

KURSUS INDUKSI PENTAULIAHAN (PP-PPD-PPB)



JABATAN
PEMBANGUNAN
KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER
MANUSIA



4. Pembangunan Struktur Kurikulum

4.1 Pembangunan WIM

- Takrif, tujuan, kategori WIM
- Carta Alir pembangunan WIM
- Penjajaran
- *Curriculum of Competency Unit (CoCU)*

4.2 Pembangunan Soalan Latihan Kemahiran

- Jadual Spesifikasi Ujian
- Soalan Penilaian Pengetahuan (Objektif)
- Soalan Penilaian Pengetahuan (Subjektif)
- Soalan Penilaian Prestasi

5. Pendaftaran Pelatih

6. Pelaksanaan Penilaian

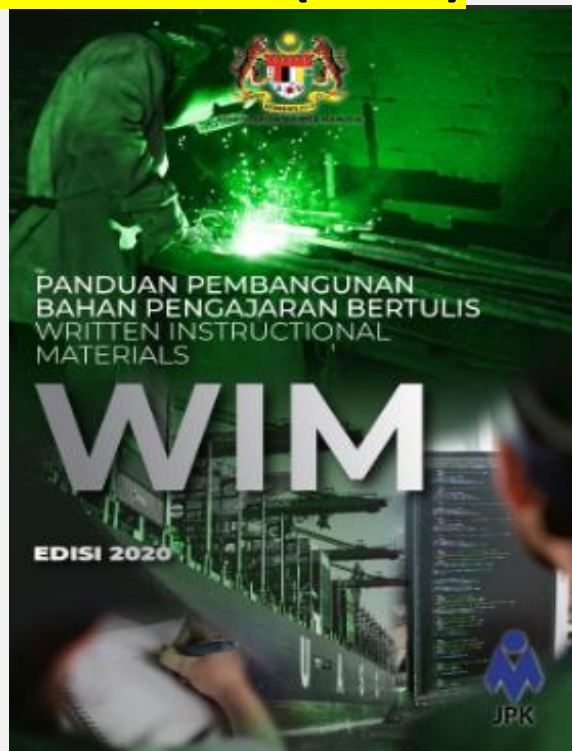
7. Pengiklanan

8. Permohonan Perakuan Personel Pentauliahan



4. PEMBANGUNAN KURIKULUM SISTEM PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)

4.1 PEMBANGUNAN WRITEN INSTRUCTIONAL MATERIAL (WIM)



DEFINISI

KATEGORI WIM

CARTA ALIR
PEMBANGUNAN WIM

CONTOH WIM

Rujukan: Panduan Pembangunan Bahan Pembelajaran Bertulis (WIM) Edisi 2020

- **DEFINISI :** Dokumen yang disediakan oleh pengajar untuk kegunaan pengajar dan pelatih bagi membantu proses pengajaran dan pembelajaran

- **TUJUAN :**
 - i. Menjadi bahan pembelajaran utama dalam proses pengajaran dan pembelajaran
 - ii. Memastikan learning outcome di dalam unit kompetensi (Competency Unit – CU) yang ditetapkan tercapai
 - iii. Membantu pengajar membina keyakinan diri dan bersedia untuk melaksanakan sesi pengajaran

KATEGORI WIM

BAHAN PENGAJARAN

Dokumen yang disediakan oleh pengajar untuk kegunaan **pengajar** bagi membantu proses pengajaran dan pembelajaran

Pelan Mengajar - Teori

Pelan Mengajar - Amali

BAHAN PEMBELAJARAN

Dokumen yang disediakan oleh pengajar untuk kegunaan **pelatih** bagi membantu proses pembelajaran

Kertas Penerangan
(Information Sheet)

Kertas Tugas
(Assignment Sheet)

Kertas Kerja
(Work Sheet)

BAHAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

Pelan mengajar (Lesson Plan)

Helaian maklumat yang dibangunkan oleh pengajar merujuk *work activities*, *related knowledge* dan *related skills* bagi membantu proses penyampaian, membina keyakinan diri pengajar.

Kertas Penerangan (Information Sheet)

Helaian maklumat yang disediakan oleh pengajar merujuk kepada *Related Knowledge* dan digunakan oleh pelatih semasa pembelajaran teori.

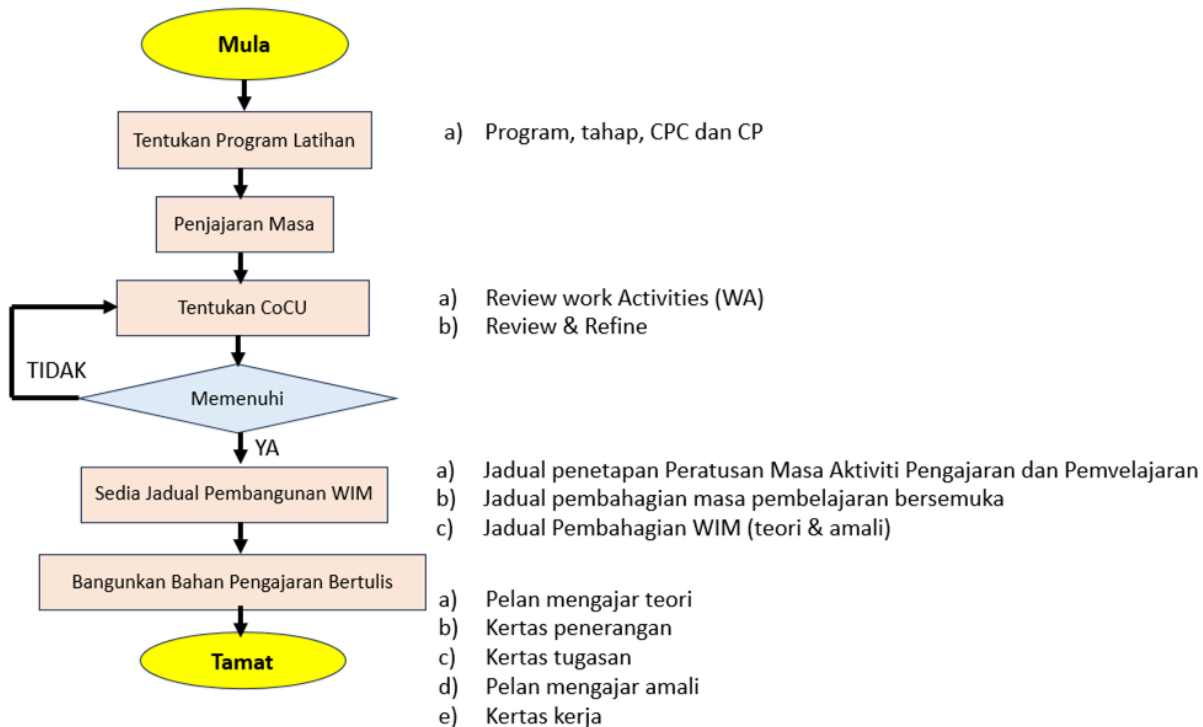
Kertas Tugas (Assignment Sheet)

Helaian tugas yang mengandungi pelbagai bentuk soalan untuk merangsang minda, menguji kefahaman dan mengaplikasikan pengetahuan pelatih berdasarkan teori yang telah dipelajari

Kertas Kerja (Work Sheet)

Helaian yang menunjukkan langkah dan butiran kerja bagi membimbing pelatih untuk menguasai kemahiran yang ditetapkan dengan merujuk kepada *Work Activities*, *Related Skills* dan *Attitude / Safety / Environmental*

CARTA ALIR PEMBANGUNAN WIM



- **PENGIRAAN** TEMPOH LATIHAN NOSS SEDIA ADA DENGAN COPTPA

1. Semak Jam Latihan NOSS yang akan digunakan.

2. Semak jam latihan baharu JPK-COPTPA bagi tahap program yang diperlukan.

3. Bandingkan jam latihan NOSS dan Jam Latihan baharu JPK - COPTPA, sama ada LEBIH RENDAH atau LEBIH TINGGI berbanding tahap NOSS berkenaan.

4. Kira jam baharu setiap CU seperti Jadual**

15. Curriculum of Competency Unit

15.1. Body Consultation

SECTION	(S) Other Service Activities
GROUP	(960) Other Personal Service Activities
AREA	Beauty Therapy
NOSS TITLE	Aesthetic Services
COMPETENCY UNIT TITLE	Body Consultation
LEARNING OUTCOMES	The learning outcomes of this competency unit are the trainees enable to analyse body consultation and body posture, identify specific figure faults and body types, analyse skin, muscular, adipose and cellulite conditions, adhere height and weight measuring techniques, calculate body mass index (BMI), follow methods of recording body consultation information on body consultation card/form, design and recommend salon service plan and home care in accordance with salon and client's requirements. Upon completion of this competency unit, trainees should be able to: 1. Prepare body consultation work area. 2. Prepare client for body consultation. 3. Carry out body consultation. 4. Carry out post body consultation advice. 5. Upkeep body consultation work area.
TRAINING PREREQUISITE (SPECIFIC)	Not Available
CU CODE	S960-002-3:2020-C01
NOSS LEVEL	Three (3)

WORK ACTIVITIES	RELATED KNOWLEDGE	RELATED SKILLS	ATTITUDE/ SAFETY/ ENVIRONMENT	ASSESSMENT CRITERIA
1. Prepare body consultation	1.1 Tools, equipment and materials:	1.1 Identify tools, equipment and materials.	<u>ATTITUDE</u>	1.1 Body consultation tools, equipment and materials explained.

Modul teras: merupakan modul yang dibangunkan dengan merujuk kepada CoCu (NOSS).

Penjajaran Tempoh Latihan Minimum **Modul Teras** Mengikut COPTPA Bagi Pelaksanaan Program Latihan **Mengikut Tahap**

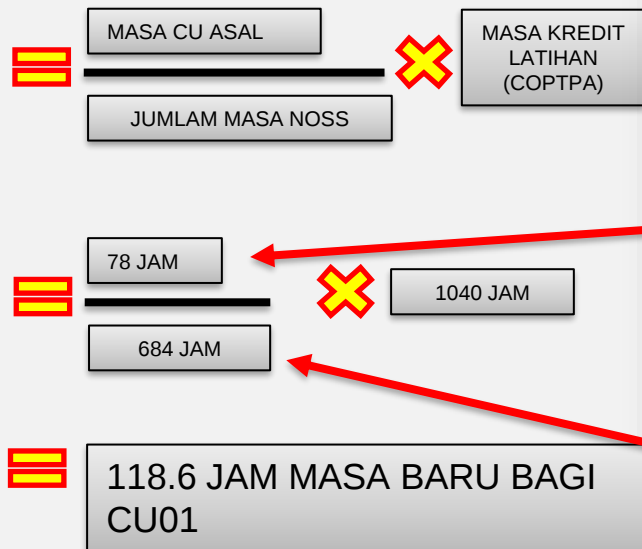
Masa (Jam)						
Tahap	Tempoh Latihan Minimum Kemahiran	Modul Wajib		Modul Teras (NOSS)	Projek Akhir	Latihan Industri
		Core Ability	Modul Penyedia TVET			
1	600	40	40	520	0	0
2	600	40	40	520	0	0
3	1200	80	80	800	0	240
4	1200	80	40	600	160	320
5	1600	80	240	800	160	320

Penjajaran Tempoh Latihan Minimum **Modul Teras** Mengikut COPTPA Bagi Pelaksanaan Program Latihan **Mengikut Tahap Tunggal**

Masa (Jam)						
Tahap	Tempoh Latihan Minimum Kemahiran	Modul Wajib		Modul Teras (NOSS)	Projek Akhir	Latihan Industri
		Core Ability	Modul Penyedia TVET			
1	-	-	-	-	-	-
2	1200	80	80	1040	0	0
3	2400	160	160	1840	0	240
4	3600	240	440	2440	160	320
5	-	-	-	-	-	-

RUMUS PENGIRAAN

PENAJARAN MASA CU BAGI BIDANG NOSS BERMULA TAHAP 2



SECTOR	: HOSPITALITY & TOURISM	
SUB SECTOR	: KITCHEN	
NOSS	: FOOD PREPARATION AND PRODUCTION	
CODE	: HT-012-2:2012	
LEVEL	: TWO (2)	
CU ID	COMPETENCY UNIT	TRAINING HOUR NOSS
CU01	HYGIENE, KITCHEN SAFETY AND FOOD HANDLING	78
CU02	COOKING TECHNIQUE	72
CU03	STOCK, SOUPS AND HOT SAUCE PRODUCTION	84
CU04	MAIN COURSE PRODUCTION	102
CU05	RICE AND FARINACEOUS PRODUCTION	60
CU06	APPETIZER PRODUCTION	60
CU07	BREAKFAST PRODUCTION	72
CU08	DESSERT PRODUCTION	72
CU09	CATERING SET-UP ACTIVITIES	84
TOTAL TRAINING PROGRAM HOURS		684

Hasil PENJAJARAN MASA CU

SECTOR : HOSPITALITY & TOURISM			
SUB SECTOR : KITCHEN			
NOSS : FOOD PREPARATION AND PRODUCTION			
CODE : HT-012-2:2012			
LEVEL : TWO (2)			
CU ID	COMPETENCY UNIT	TRAINING HOUR NOSS	Penjajaran jam latihan untuk dilaksanakan bagi pematuhan COPTA
CU01	HYGIENE, KITCHEN SAFETY AND FOOD HANDLING		$\frac{78}{684} \times 1040 = 118.6 \text{ jam}$
CU02	COOKING TECHNIQUE		$\frac{72}{684} \times 1040 = 109.5 \text{ jam}$
CU03	STOCK, SOUPS AND HOT SAUCE PRODUCTION		$\frac{84}{684} \times 1040 = 127.7 \text{ jam}$
CU04	MAIN COURSE PRODUCTION		$\frac{102}{684} \times 1040 = 155.1 \text{ jam}$
CU05	RICE AND FARINACEOUS PRODUCTION		$\frac{60}{684} \times 1040 = 91.2 \text{ jam}$
CU06	APPETIZER PRODUCTION		$\frac{60}{684} \times 1040 = 91.2 \text{ jam}$
CU07	BREAKFAST PRODUCTION		$\frac{72}{684} \times 1040 = 109.5 \text{ jam}$
CU08	DESSERT PRODUCTION		$\frac{72}{684} \times 1040 = 109.5 \text{ jam}$
CU09	CATERING SET-UP ACTIVITIES		$\frac{84}{684} \times 1040 = 127.7 \text{ jam}$
TOTAL TRAINING PROGRAM HOURS		684	1,040
NOSS bermula T2, kredit minimum untuk Modul Bidang Teras adalah 13 + 13 = 26 (1,040 jam). Jadi jam latihan perlu ditambah sebanyak $X + 684 = 1040$, $X = 356$ jam.			Jam Latihan selepas penjajaran COPTA 2.0

**Kompetensi Elektif merupakan sebahagian Modul TVET dan tidak termasuk dalam pembangunan Modul Teras.

** Tetapi Modul TVET boleh dibangunkan menggunakan kaedah Pembangunan WIM

PENGIRAAN TEMPOH LATIHAN NOSS SEDIA ADA BERDASARKAN COPTPA

BAGI NOSS YANG MENYATAKAN JAM LATIHAN

NOSS BERMULA TAHAP 3

Area	<i>Heating, Ventilation, Air-Conditioning and Refrigeration (HVAC&R) Single Phase</i>	<i>Heating, Ventilation, Air-Conditioning and Refrigeration (HVAC&R) Three Phase</i>
L5	ME-020-5:2012 Pengurusan Rekabentuk, Pemasangan & Penyelenggaraan HVAC / <i>HVAC Design, Installation and Maintenance Management</i> (30-05-2002) (05-04-2012)	
L4	ME-020-4:2012 Pengurusan Rekabentuk, Pemasangan & Penyelenggaraan HVAC / <i>HVAC Design, Installation and Maintenance Management</i> (30-05-2002) (05-04-2012)	
L3	F432-007-3:2020 Pemasangan dan Penyelenggaraan Satu Fasa Penyamanan Udara, Pengudaraan, Pemanasan (HVAC) / <i>Heating, Ventilation, Air Conditioning (HVAC)</i> <i>Single Phase Installation and Maintenance</i> (07-07-93) (05-04-2012) (03-09-2020)	F432-008-3:2021 Pemasangan dan Penyelenggaraan Tiga Fasa Pemanasan, Pengudaraan, Penyamanan Udara dan Penyejukbekuan (HVAC&R) / <i>Heating, Ventilation, Air-Conditioning and Refrigeration (HVAC&R) Three Phase</i> <i>Installation and Maintenance</i> (07-07-93) (28-11-95) (05-04-2012) (29-10-2021)
	<i>Level 1,2: No Job Title</i>	

HASIL PENJAJARAN MERUJUK KEPADA PENGIRAAN TEMPOH LATIHAN NOSS SEDIA ADA BERDASARKAN COPTPA

BAGI NOSS YANG MENYATAKAN JAM LATIHAN

NOSS BERMULA TAHAP 3

KOD NOSS	F432-007-3:2020: HEATING, VENTILATION, AIRCONDITIONING (HVAC) SINGLE PHASE INSTALLATION AND MAINTENANCE	
KOD CU	TEMPOH LATIHAN NOSS (JAM)	PENJAJARAN JAM LATIHAN UNTUK DILAKSANAKAN BAGI PEMATUHAN COPTPA (JAM)
F432-007-3:2020-C01	110	$(110/2231) \times 1840 = 91$
F432-007-3:2020-C02	220	$(220/2231) \times 1840 = 181$
F432-007-3:2020-C03	451	$(451/2231) \times 1840 = 372$
F432-007-3:2020-C04	219	$(219/2231) \times 1840 = 181$
F432-007-3:2020-C05	221	$(221/2231) \times 1840 = 182$
F432-007-3:2020-C06	341	$(341/2231) \times 1840 = 281$
F432-007-3:2020-C07	448	$(448/2231) \times 1840 = 370$
F432-007-3:2020-C08	221	$(221/2231) \times 1840 = 182$
	2231	1840

Contoh tempoh latihan NOSS
extreme high

PENJAJARAN JAM LATIHAN BAGI PEMATUHAN COPTPA		
KREDIT (BAHAGI 40 JAM)	BUNDAR KREDIT	JAM LATIHAN (Kredit x 40)
2.2	2	80
4.5	4	160
9.3	9	360
4.5	5	200
4.5	5	200
7.0	7	280
9.2	9	360
4.5	5	200
45.7	46	1840

Jam Latihan minimum Modul Teras Program bagi NOSS bermula Tahap 3 = 1840 jam
Jumlah masa yang perlu dikurangkan adalah:- $2231 - 1840 = 391$ jam

Kredit Modul Teras (NOSS bermula Tahap 3)
 $1840/40 = 46$ kredit

CURRICULUM of COMPETENCY UNIT (CoCU)

Sub Sector	FRONT OFFICE
Job Area	GUEST SERVICES
NOSS Title	GUEST SERVICES OPERATION
Competency Unit Title	RECEPTION ACTIVITIES HANDLING
Learning Outcome	Reception activities handling are in accordance with established Operating Procedure. The person handling reception activities shall carry out guest arrival activities, attend guest enquiries and needs, carry out bill settlement activities, carry out reservation activities, attend reservation needs, carry out telephone arrangement and perform telephoning function to meet establishment requirement.

Competency Unit ID	HT-110-3:2011	Level	3	Training Duration	230 Hours	Credit Hours	20
--------------------	---------------	-------	---	-------------------	-----------	--------------	----

Work Activities	Related Knowledge	Related Skills	Attitude / Safety / Environmental	Training Hours	Delivery Mode	Assessment Criteria
1 Identify reception activities handling requirement	i. Definition of hospitable and its elements such as: - Grooming - Body language - Voice intonation ii. Establishment / accommodation provider's products and services manual iii. Reception activities workflow			4 hours	Lecture	i. Establishment / accommodation provider's products and services manual interpreted ii. Reception activities workflow determined iii. Guest

Training Duration

Tempoh latihan yang minima untuk memastikan pelatih memperoleh pengetahuan dan kemahiran bagi mencapai hasil pembelajaran

Skill Credit

1jam kredit = 40 notional hours

Delivery Mode

Mod penyampaian berkaitan dengan sesi pengajaran dan pembelajaran

Work Activities

Proses kerja lengkap dari permulaan hingga akhir yang menghasilkan samada produk, perkhidmatan atau keputusan.

Related Knowledge

Pengetahuan yang diperlukan bagi menyempurnakan aktiviti kerja

Attitude / Safety / Environmental

Boleh dilihat dan diukur serta berkaitan dengan Aktiviti Kerja dan kemahiran

Training Hours

Jumlah masa bagi pengajaran meliputi masa teori dan amali

Related Skills

Kemahiran yang diperlukan bagi menyempurnakan aktiviti kerja

Assessment Criteria

Elemen penting yang perlu dinilai atau dihasilkan dari kemahiran untuk mencapai kompetensi aktiviti

Lakukan Pemurnian CoCU melalui Proses *Review & Refine* (R&R)

DEFINISI

- Proses menyemak dan menyusun *work activities (WA), related knowledge, related skills, attitude/ safety /environmental, training hours, delivery mode, tools, equipments and materials, assessment criteria* dan *core abilities*

BAGAIMANA?

- Menyusun semula WA mengikut turutan kerja dari mudah ke kompleks dan sebagainya bergantung kepada keperluan NOSS berkaitan.
- Menambah pernyataan hanya pada *related knowledge* dan *related skills* sekiranya didapati WA sedia ada tidak lengkap.

PEMBANGUNAN BAHAN PENGAJARAN BERTULIS

Lakukan Pemurnian CoCU melalui Proses *Review & Refine* (R&R)

- a) Mengelak pengulangan, mengenal pasti dan menambah perkara yang tertinggal bagi:
- *Related Knowledge*
 - *Related Skills*
 - *Attitude/Safety/Environmental*
 - *Training Hours*
 - *Delivery Mode*
 - *Assessment Criteria*
 - *Tools, Equipments and Materials*
 - *Core Abilities*
- b) Membangun WIM yang sistematik dan sesuai dengan pengajaran dan pembelajaran serta memenuhi semua kriteria penilaian.

 JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK) TINGKAT 7 - 8, BLOK D4, KOMPLEKS D, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, 62530 PUTRAJAYA PELAN MENGAJAR – TEORI		
KOD DAN NAMA PROGRAM	H512-001-3:2019 DRONE MISSION COMMANDING	
TAHAP	3	
KOD DAN TAJUK UNIT KOMPETENSI	H512-001-3:2019-C03 FIXED WING DRONE POST-FLIGHT OPERATION	
NO. DAN PERNYATAAN AKTIVITI KERJA	1. VERIFY DATA COLLECTION 2. CHECK FIXED WING DRONE ABNORMALITIES 3. DISMANTLE FIXED WING DRONE PARTS 4. RECORD POST-FLIGHT LOG	
NO. KOD	H512-001-3:2019-C03/KP(2/4)PM	Muka Surat: 1/6

PELAN MENGAJAR TEORI & SEMAKAN *samb.*

SEMAKAN	
1	KOD NOSS
2	TAHAP
3	NO DAN TAJUK CU
4	BOLD HANYA PADA WA BERKAITAN SAHAJA
5	NO KOD MESTI SAMA DALAM JPW
6	TIADA LAGI DWI BAHASA TETAPI PILIH BAHASA YANG HENDAK DILAKSANAKAN.



JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)
TINGKAT 7 - 8, BLOK D4, KOMPLEKS D,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62530 PUTRAJAYA

PELAN MENGAJAR - AMALI

KOD DAN NAMA PROGRAM	H512-001-3:2019 DRONE MISSION COMMANDING	
TAHAP	3	
KOD DAN TAJUK UNIT KOMPETENSI	H512-001-3:2019-C03 FIXED WING DRONE POST-FLIGHT OPERATION	
NO DAN PERNYATAAN AKTIVITI KERJA	1.VERIFY DATA COLLECTION 2.CHECK FIXED WING 2.DRONE ABNORMALITIES 3.DISMANTLE FIXED WING DRONE PARTS 4.RECORD POST-FLIGHT LOG	
NO. KOD	H512-001-3:2019-C03/KK(2/3)PM	Muka Surat: 1/11

PELAN MENGAJAR AMALI & SEMAKAN samb.

SEMAKAN	
1	TEMPOH MASA DALAM MINIT/JAM
2	TAJUK MESTI SAMA DALAM JPW
3	TUJUAN PENGAJARAN MERUJUK KEPADA <i>RELATED SKILLS</i> (MAKLUMAT MENCAKUPI,RINGKAS & PADAT). DISYORKAN MAKSIMA LIMA(5)
4	TAJUK HENDAKLAH DINYATAKAN NO KOD SAHAJA
5	ALAT PANDANG DENGAR SERTA PERALATAN, KELENGKAPAN DAN BAHAN MESTI BERKAITAN DENGAN TOPIK YANG DI AJAR
6	TIADA LAGI DWI BAHASA

KERTAS PENERANGAN & SEMAKAN samb.

 JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK) TINGKAT 7 - 8, BLOK D4, KOMPLEKS D, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, 62530 PUTRAJAYA KERTAS PENERANGAN		
KOD DAN NAMA PROGRAM	H512-001-3:2019 DRONE MISSION COMMANDING	
TAHAP	3	
KOD DAN TAJUK UNIT KOMPETENSI	H512-001-3:2019-C03 FIXED WING DRONE POST-FLIGHT OPERATION	
NO. DAN PENYATAAN AKTIVITI KERJA	1. VERIFY DATA COLLECTION 2. CHECK FIXED WING DRONE ABNORMALITIES 3. DISMANTLE FIXED WING DRONE PARTS 4. RECORD POST-FLIGHT LOG	
NO. KOD	H512-001-3:2019-C03/KP(2/4)	Muka Surat: 1/12

	SEMAKAN
1	KOD NOSS
2	TAHAP
3	NO DAN TAJUK CU
4	BOLD HANYA PADA WA BERKAITAN SAHAJA
5	PASTIKAN KOD PADA KERTAS PENERANGAN DITULIS HURUF 'KP' (BAHASA MELAYU) DAN 'LP' (BAHASA INGGERIS)
6	TAJUK MESTI SAMA DENGAN JPW
7	TUJUAN MESTILAH MENERANGKAN APA YANG PERLU DIAJAR BAGI TOPIK BERKAITAN SAHAJA
8	TIADA LAGI DWI BAHASA TETAPI PILIH BAHASA YANG HENDAK DILAKSANAKAN.

KERTAS KERJA & SEMAKAN samb.

 JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK) TINGKAT 7 - 8, BLOK D4, KOMPLEKS D, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, 62530 PUTRAJAYA KERTAS KERJA		
KOD DAN NAMA PROGRAM	H512-001-3:2019 DRONE MISSION COMMANDING	
TAHAP	3	
KOD DAN TAJUK UNIT KOMPETENSI	H512-001-3:2019-C03 FIXED WING DRONE POST-FLIGHT OPERATION	
NO. DAN PENYATAAN AKTIVITI KERJA	1. VERIFY DATA COLLECTION 2. CHECK FIXED WING DRONE ABNORMALITIES 3. DISMANTLE FIXED WING DRONE PARTS 4. RECORD POST-FLIGHT LOG	
NO. KOD	H512-001-3:2019-C03/KK(2/3)	Muka Surat: 1/9

TAJUK:

PERIKSA KEABNORMALAN DRON BERSAYAP

TUJUAN PEMBELAJARAN:

Pelatih-pelatih mesti boleh:

1. Periksa keadaan motor dan propelar
2. Periksa struktur kerangka dron.
3. Periksa *electric, sensors, mechanical*, dan *electronic components condition*.
4. Sediakan laporan fizikal dron bersayap.

	SEMAKAN
1	KOD NOSS
2	TAHAP
3	NO DAN TAJUK CU
4	BOLD HANYA PADA WA BERKAITAN SAHAJA
5	PASTIKAN KOD PADA KERTAS PENERANGAN DITULIS HURUF 'KK' SAHAJA
6	TAJUK MESTI SAMA DENGAN JPW
7	TUJUAN PEMBELAJARAN DIAMBIL DARI PELAN MENGAJAR
8	TIADA LAGI DWI BAHASA

 JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK) TINGKAT 7 - 8, BLOK D4, KOMPLEKS D, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, 62530 PUTRAJAYA KERTAS TUGASAN		
KOD DAN NAMA PROGRAM	H512-001-3:2019 DRONE MISSION COMMANDING	
TAHAP	3	
KOD DAN TAJUK UNIT KOMPETENSI	H512-001-3:2019-C03 FIXED WING DRONE POST-FLIGHT OPERATION	
NO. DAN PENYATAAN AKTIVITI KERJA	1. VERIFY DATA COLLECTION 2. CHECK FIXED WING DRONE ABNORMALITIES 3. DISMANTLE FIXED WING DRONE PARTS 4. RECORD POST-FLIGHT LOG	
NO. KOD	H512-001-3:2019-C03/KT(2/4)	Muka Surat: 1/3
NAMA PELATIH :	NO. MYKAD :	TARIKH :

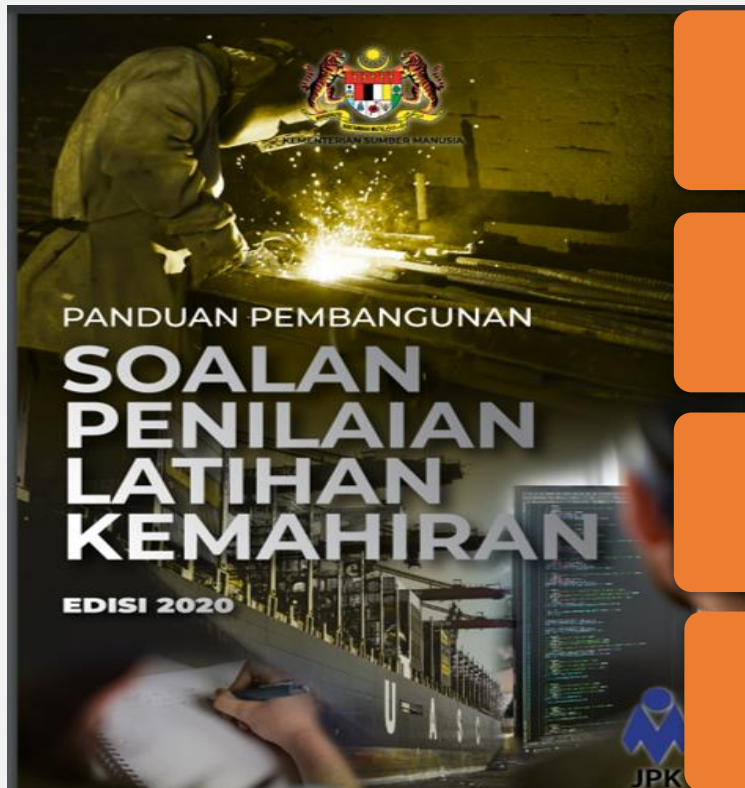
TAJUK:
PEMERIKSAAN KEABNORMALAN DRON BERSAYAP

TUJUAN:
Kertas Tugas ini bertujuan untuk menguji pengetahuan dan pemahaman pelatih tentang kerja-kerja, cara-cara dan kaedah yang betul untuk memeriksa keabnormalan dron bersayap supaya boleh beroperasi dengan selamat.

KERTAS TUGASAN & SEMAKAN samb.

	SEMAKAN
1	KOD NOSS
2	TAHAP
3	NO DAN TAJUK CU
4	BOLD HANYA PADA WA BERKAITAN SAHAJA
5	PASTIKAN KOD PADA KERTAS PENERANGAN DITULIS HURUF 'KT' SAHAJA
6	TAJUK MESTI SAMA DENGAN JPW

4.2 PEMBANGUNAN SOALAN PENILAIAN LATIHAN KEMAHIRAN



**JADUAL SPESIFIKASI
UJIAN (JSU)**

**SOALAN PENILAIAN
PENGETAHUAN
(OBJEKTIF)**

**SOALAN PENILAIAN
PENGETAHUAN
(SUBJEKTIF)**

**SOALAN PENILAIAN
PRESTASI**

DEFINISI JSU

Jadual yang mengandungi maklumat mengenai sesuatu ujian berdasarkan *Competency Unit* (CU)/ NOSS.

Sebagai panduan bagi penyediaan set soalan penilaian pengetahuan / prestasi yang akan digunakan untuk mengukur tahap keterampilan pelajar.



JENIS JADUAL SPESIFIKASI UJIAN (JSU)

JSU STANDARD

- Dokumen rujukan bagi menghasilkan set soalan penilaian mengikut CU / NOSS
- Satu (1) JSU Standard bagi satu (1) CU / NOSS.

JSU INDIVIDU

- Merujuk JSU Standard
- Bilangan soalan di dalam JSU individu adalah bergantung kepada bilangan set soalan yang hendak dibangunkan. Minima 2 set.
- Menjadi dokumen rujukan semasa membangunkan soalan
- Mengelakkan pertindihan soalan

PECAHAN SOALAN MENGIKUT KREDIT & TEMPOH PENILAIAN

RUJUKAN PECAHAN SOALAN : TAHAP 1-3							
SOALAN PENGETAHUAN - OBJEKTIF (ANEKA PILIHAN)						SOALAN PRESTASI	
JULAT JAM KREDIT	R	S	T	JUMLAH SOALAN	MASA (MINIT)	JUMLAH SOALAN	MASA (JAM)
	50%	30%	20%				
≤ 3	10	6	4	20	30	1	1-5
4 - 6	15	9	6	30	45	1	1-5
≥ 7	20	12	8	40	60	1	1-5

Catatan:

Aras Soalan

R : RENDAH

S : SEDERHANA

T : TINGGI

RUJUKAN PECAHAN SOALAN : TAHAP 4-5							
SOALAN PENGETAHUAN - OBJEKTIF (ANEKA PILIHAN)						SOALAN PRESTASI	
JULAT JAM KREDIT	R	S	T	JUMLAH SOALAN	MASA (MINIT)	JUMLAH SOALAN	MASA (JAM)
	50%	30%	20%				
Bilangan soalan aneka pilihan adalah sama bagi SEMUA KREDIT	20	12	8	40	60	1	1-5

RUJUKAN PECAHAN SOALAN : TAHAP 4-5				
SOALAN PENGETAHUAN (SUBJEKTIF)				
JULAT JAM KREDIT	JENIS SOALAN		JUMLAH SOALAN	MASA (MINIT)
	STRUKTUR	ESEI		
≤ 3	1	0	1	30
4 - 6	1	1	2	60
≥ 7	2	1	3	90

JADUAL SPESIFIKASI UJIAN (JSU) STANDARD



CIAS

F432-005-3:2019-C01
THREE PHASE DRAWING
2 KREDIT

Learning outcome:

The learning outcomes of this competency are trainees enable to produce a three phase drawing consisting of layout plan that shows installation location and a three phase schematic diagram that shows information regarding wiring installation that is required by wireman according to MS IEC 60364, MS 1979:2007, MS 1936:2006, Electricity Supply Act 1990 (Act 447), Electricity Regulation 1994, The Electricity Ordinance- Chapter 50 (Revised 2003), Electricity Rules 1999, Electricity (State Grid Code) Rules 2003 and relevant regulatory body.

Upon completion of this competency unit, trainees should be able to:

1. Prepare three phase drawing requirements .
2. Perform three phase drawing.
3. Propose three phase drawing paperwork.

WORK ACTIVITIES (WA)	WA WEIGHTAGE	BIL SOALAN	PENILAIAN PENGETAHUAN						PENILAIAN PRESTASI
			ARAS KESUKARAN			KETRAMPILAN			
			Rendah	Sederhana	Tinggi	Prosedur	Fakta / Teori	Sikap/ Keselamatan/ Alam Sekitar	
1. Prepare three phase drawing requirements.	15%	3	1	1	1	2	1	0	√
2. Perform three phase drawing.	55%	11	6	3	2	5	4	2	√
3. Propose three phase drawing paperwork.	30%	6	3	2	1	4	1	1	√
JUMLAH		20	10	6	4	11	6	3	1
JUMLAH SOALAN KESELURUHAN			20			20			
TEMPOH PENILAIAN			30 MINIT						1- 5 JAM



JADUAL SPESIFIKASI UJIAN (JSU) INDIVIDU



F432-005-3:2019-C01
THREE PHASE DRAWING
2 KREDIT

Learning outcome:

The learning outcomes of this competency are trainees enable to produce a three phase drawing consisting of layout plan that shows installation location and a three phase schematic diagram that shows information regarding wiring installation that is required by wireman according to MS IEC 60364, MS 1979:2007, MS 1936:2006, Electricity Supply Act 1990 (Act 447), Electricity Regulation 1994, The Electricity Ordinance- Chapter 50 (Revised 2003), Electricity Rules 1999, Electricity (State Grid Code) Rules 2003 and relevant regulatory body.

Upon completion of this competency unit, trainees should be able to:

1. Prepare three phase drawing requirements .
2. Perform three phase drawing.
3. Propose three phase drawing paperwork.

WORK ACTIVITIES (WA)	BIL. SOALAN	PENILAIAN PENGETAHUAN												PENILAIAN PRESTASI	
		ARAS KESUKARAN			KETERAMPILAN										
		Rendah (R)	Sederhana (S)	Tinggi (T)	Prosedur			Fakta/Teori			Sikap/ Keselamatan/ Alam Sekitar				
					R	S	T	R	S	T	R	S	T		
1. Prepare three phase drawing requirements.	6	2	2	2	1	1	1	1	1	1	0	0	0	v	v
2. Perform three phase drawing.	22	12	6	4	6	3	2	4	2	1	2	1	1	v	v
3. Propose three phase drawing paperwork.	12	6	4	2	3	2	0	2	1	2	1	1	0	-	v
JUMLAH (RST)	40	20	12	8	10	6	3	7	4	4	3	2	1	1	1
JUMLAH		40			19			15			6				
JUMLAH KESELURUHAN SOALAN		40			40									2	

ARAS KESUKARAN ?

Aras Rendah

Pengetahuan dan kebolehan mengingat semula kandungan yang dipelajari.



Aras Sederhana

Pemahaman dan kebolehan menggunakan pengetahuan serta tidak memperlihatkan implikasi terhadap pengetahuan tersebut.



Aras Tinggi

Kebolehan untuk membuat pertimbangan, merancang, mereka / mencipta dan menghasilkan sesuatu yang kreatif dari gabungan pelbagai unsur. Ini termasuk penghasilan sesuatu rancangan, rumusan, kaedah / prosedur atau cadangan



Soalan yang dibangunkan hendaklah menepati aras kesukaran yang ditetapkan

APA ITU KETERAMPILAN SOALAN ?

Perkara yang dikenalpasti untuk dinilai berdasarkan CoCU bagi suatu CU.

JENIS KETERAMPILAN (5 Kategori)

Fakta

- Sesuatu maklumat yang mempunyai kesahihan yang sah berdasarkan bukti-bukti yang jelas

Teori

- Perihal perbuatan, proses dan merumus kepada pernyataan yang ringkas dan padat

Prosedur

- Tatacara/proses/kaedah untuk menyelesaikan sesuatu tugas berdasarkan peraturan yang ditetapkan

Sikap

- Bagaimana calon itu bertindak dan berkelakuan mengikut keadaan tertentu semasa melaksanakan tugas

Keselamatan & Alam Sekitar

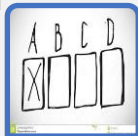
- keselamatan merangkumi tingkah laku dan langkah keselamatan yang perlu dipatuhi dengan mengambil kira alam sekitar semasa melaksanakan tugas.

SOALAN PENGETAHUAN - OBJEKTIF

Soalan objektif merupakan soalan yang mempunyai hanya satu jawapan sahaja untuk sesuatu soalan dan jawapan kepada soalan tersebut hendaklah tidak dipengaruhi oleh faktor kemahiran pemeriksa.

BENTUK SOALAN

01 Soalan Aneka Pilihan



❖ membuat pilihan satu pilihan / opsyen yang betul atau terbaik

❖ soalan jenis ini terbahagi kepada dua (2) bentuk, iaitu:

➤ **Soalan Satu (1) Pilihan** - soalan jenis ini mempunyai jawapan yang merupakan pilihan jawapan yang tepat atau paling sesuai.

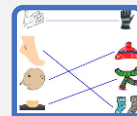
➤ **Soalan Aneka Gabungan** - membuat pilihan satu gabungan jawapan yang betul atau terbaik.

02 Soalan Benar - Palsu



❖ terdiri daripada beberapa pernyataan lengkap dan memerlukan calon untuk menentukan benar atau palsu pernyataan yang diberi.

03 Soalan Padanan



❖ terdiri daripada senarai stimulus dan respons serta mengandungi arahan untuk memadankan kedua-duanya.

CONTOH : SOALAN PENGETAHUAN (OBJEKTIF)



Jenis Soalan	Keterampilan	No. & Tajuk WA	Aras Kesukaran
Objektif (Aneka gabungan)	Prosedur	WA1 Administer logistic work schedule	Sederhana

Pilih langkah kerja yang betul untuk melaksanakan penempatan fasilititi di tapak kerja landscape.

- I. Kenal pasti lokasi.
- II. Sahkan penempatan.
- III. Buat susun atur peralatan.
- IV. Kenal pasti jumlah kos terlibat.

- A. I, II dan III
B. I, II dan IV
C. I, III dan IV
D. II, III dan IV

Jenis Soalan	Keterampilan	No. & Tajuk WA	Aras Kesukaran
Objektif (Aneka gabungan)	Sikap/ Keselamatan/ Alam Sekitar	WA1 Check drone abnormalities	Rendah

Apakah yang dikategorikan sebagai risiko tidak terkawal dalam pelaksanaan misi penerbangan dron?

- I. Cuaca
- II. Burung
- III. Manusia
- IV. Struktur dan bangunan

- A. I dan II
B. I dan III
C. II dan III
D. III dan IV

Jenis Soalan	Keterampilan	No. & Tajuk WA	Aras Kesukaran
Objektif (Satu Pilihan)	Prosedur	WA4 Carry Out Men's Jacket Sewing For Fitting	Rendah

Bagaimanakah cara untuk membuat pengubahsuaian bahagian keruk lengan jaket yang kecil?

- A. Kecilkan bahagian keruk lubang lengan.
- B. Besarkan bahagian keruk lubang lengan.
- C. Kurangkan baji jahitan pada bahagian keruk lengan.
- D. Tambahkan baji jahitan pada bahagian keruk lengan.

Jenis Soalan	Keterampilan	No. & Tajuk WA	Aras Kesukaran
Soalan Objektif (Satu Pilihan)	Fakta / Teori	WA1 Determine Various Type Of Welding Inspection Activities Requirement	Rendah

Haba sangat mempengaruhi ketika melaksanakan projek yang melibatkan fabrikasi dan kimpalan. Ia perlu dikawal dan diurus dengan baik bagi mendapatkan sifat logam yang dikehendaki.

Apakah kepentingan proses mengawal *interpass temperature* pada sambungan kimpalan?

- A. Mengurangkan larian kimpal.
- B. Meningkatkan kekerasan bahan.
- C. Meminimakan kehilangan *alloying elements*.
- D. Meningkatkan lakuran yang baik antara larian kimpal.

SOALAN PENGETAHUAN - SUBJEKTIF

Satu bentuk pertanyaan untuk menguji pengetahuan, pengalaman, kemahiran serta tahap kebolehan kognitif calon melalui respon secara tulisan.

BENTUK SOALAN

01 Soalan Label

- ✓ Tidak menyediakan pilihan jawapan
- ✓ Markah : 1 jawapan = 1 markah
- ✓ Masa/ soalan:5 minit



02 Soalan Jawapan Pendek

- ✓ Markah :1 jawapan = 1 markah
- ✓ Masa/ soalan:5 – 10 minit

03 Soalan Struktur

- ✓ Markah :1 jawapan = 1 markah
- ✓ 1 huraian = 2 atau 3 markah
- ✓ Masa/ soalan:5 – 30 minit

04 Soalan Esei

- ✓ Markah:1 jawapan lengkap = 10 – 20 markah
- ✓ Masa/ soalan:10 – 30 minit

CONTOH : SOALAN SUBJEKTIF - STRUKTUR

Sebagai seorang Pembantu Eksekutif Sistem Komputer, anda ditugaskan untuk menjaga dan mengawal penggunaan bilik server di syarikat A. Sekiranya berlaku kerosakan pada server, anda harus membaiki system di dalam server tersebut. Proses membaiki pulih sistem terbahagi kepada dua (2) peringkat iaitu prosedur backup dan prosedur baik pulih.

- a. Namakan 4 prosedur back up yang akan dilakukan.
(4 Markah)
- b. Huraikan 2 daripada 4 prosedur back up yang dinyatakan pada (a).
(6 Markah)
- c. Mengapakah pemulihan sistem perlu dilakukan sekiranya berlaku kerosakan pada system tersebut?
(4 Markah)
- d. Cadangkan dua (2) tindakan yang boleh dilakukan untuk pelan pemulihan sistem dan berikan contoh untuk setiap cadangan tersebut.
(6 Markah)

CONTOH : SOALAN SUBJEKTIF - ESEI

Kualiti dan kepuasan pelanggan merupakan indikator penting dalam menentukan prestasi sesuatu produk bagi memenuhi permintaan dan kehendak pasaran.

Jelaskan secara terperinci empat (4) Langkah dalam menilai kualiti produk dan tahap kepuasan pelanggan.

(20 Markah)

SOALAN PENILAIAN PRESTASI

Digunakan sebagai alat utama untuk menilai keterampilan calon dalam melaksanakan kerja/ tugas yang diarahkan

Menggambarkan kerja utama yang perlu dilakukan semasa ujian.

Proses kerja lengkap dari permulaan hingga akhir yang menghasilkan samada produk, perkhidmatan atau keputusan.

Memberi maklumat kepada calon berkaitan kriteria atau skop yang akan dinilai serta pemberian markah semasa calon melaksanakan kerja/ tugas

Pemarkahan terhadap perkara yang dinilai adalah merujuk kepada skema pemarkahan yang disediakan

SKEMA PEMARKAHAN

PERINGATAN!!!

Sekiranya perkara kritikal ini tidak dilaksanakan atau tidak mengikut spesifikasi, maka calon dianggap tidak terampil bagi keseluruhan penilaian.

PERKARA KRITIKAL 50%

Kriteria utama penilaian.

Tidak boleh diulang pada
Proses Kerja, Hasil
Kerja, Sikap,
Keselamatan dan Alam
Sekitar.

PROSES KERJA 30%

Merangkumi
langkah kerja utama
bermula dari
persediaan dan
pelaksanaan
sehingga
menghasilkan
produk.

HASIL KERJA 15%

Merupakan
samada produk,
perkhidmatan
atau keputusan

SIKAP, KESELAMATAN DAN ALAM SEKITAR 5%

Aktiviti pematuhan terhadap
SOP bagi memastikan
keselamatan diri, benda kerja
dan mesin/ peralatan/
kelengkapan.

PERATURAN PEMARKAHAN

0

Pelajar tidak melaksanakan kemahiran.

1

Pelajar melaksanakan sesuatu kemahiran dengan pengetahuan dan kemahiran minimum.

2

Pelajar hanya boleh menggunakan pengetahuan untuk melaksanakan sesuatu kemahiran yang maksimum.

3

Pelajar melaksanakan sesuatu kemahiran dengan pengetahuan dan kemahiran yang maksimum.

Sikap/keselamatan/alam sekitar (5%)

4.1 Hadir penilaian tepat pada masa yang ditetapkan.

i. Hadir penilaian tepat pada masa yang ditetapkan.	3	1%	
ii. Hadir penilaian lewat dalam lingkungan 10 minit dari masa mula ujian.	2		
iii. Hadir penilaian lewat selepas 15 minit masa ujian berjalan.	1		
iv. Hadir penilaian lewat selepas 30 minit masa ujian berjalan.	0		

4.2 Maklumat dikumpul, diolah dan diaplikasi mengikut keperluan

i. Maklumat dikumpul, diolah dan diaplikasi mengikut keperluan.	3	1%	
ii. Maklumat dikumpul dan diolah mengikut keperluan tetapi tidak diaplikasi.	2		
iii. Maklumat dikumpul tapi tidak diolah dan tidak diaplikasi mengikut keperluan.	1		
iv. Maklumat tidak dikumpul, diolah dan diaplikasi mengikut keperluan.	0		

4.3 Peralatan dikendalikan mengikut teknik yang betul dan selamat serta disusun dengan kemas selepas digunakan.

i. Peralatan dikendalikan mengikut teknik yang betul dan selamat serta disusun kemas selepas digunakan.	3	1%	
ii. Peralatan dikendalikan mengikut teknik yang betul dan selamat tetapi tidak disusun kemas selepas digunakan.	2		
iii. Peralatan dikendalikan mengikut teknik yang betul tetapi tidak menitikberatkan aspek keselamatan	1		

CONTOH : SOALAN PRESTASI

NAMA : DANIAL HAKIMI BIN UZAIR

KOD CU : S960-003-2:2021-C03

Jenis Soalan	Keterampilan	No. Work Activities (WA)	Tempoh
Prestasi	Fakta/ Teori/ Prosedur/ Sikap/ Keselamatan/ Alam Sekitar	WA: 1,2, & 3	3 JAM

A. TEMPOH : 3 JAM

B. KETERAMPILAN : BUAT PERKHIDMATAN GUNTING RAMBUT TEKNIK
CUT GRADUATION

C. TUGASAN

1. Anda dikehendaki untuk menggunting rambut pelanggan menggunakan teknik *Cut Graduation* dengan mengikut cara kerja, penggunaan peralatan, bahan dan langkah keselamatan yang ditetapkan.

2. Anda dikehendaki menjalankan sesi konsultasi bersama pelanggan sebelum perkhidmatan dilaksanakan dan diminta untuk mengisi setiap maklumat pada borang konsultasi yang disediakan seperti di Lampiran 1.

CONTOH: SKEMA PEMARKAHAN

KRITERIA PENILAIAN		MARKAH	
BAGIAN			
1.	Perkhidmatan awal (30%) 1.1 Buatlah potongan rambut pelanggan mengikut konsep <i>Cut Graduation</i>. (Markah awal: Markah 30 diberikan sekiranya semua perkara kritikal di atas diberikan dan markah 0 sekiranya terdapat 1 atau lebih perkara kritikal tidak diberikan) Markah Diperolehi (%) 30		
2.	Proses kerja (40%) 2.1 Kebersihan, keselamatan, dan etika • Greeting • Buat analisis rambut • Khasiat rambut i. Konsultasi pelanggan dilakukan mengikut semua kaedah. 3 ii. Konsultasi pelanggan dilakukan mengikut 2 kaedah. 2 iii. Konsultasi pelanggan dilakukan mengikut 1 kaedah. 1 iv. Tidak konsultasi pelanggan dilakukan. 0 2.2 Sikap profesionalisme • Menggunakan hair clipper / trimmer machine / Razor. • Bermula bahagian atas ke bawah. • Servis aka anak rambut dengan betul dan komas. i. Sisa anak rambut dicukur mengikut prosedur yang betul. 3 ii. Sisa anak rambut dicukur dengan hanya 2 prosedur yang betul. 2 iii. Sisa anak rambut dicukur dengan hanya 1 prosedur yang betul. 1 iv. Sisa anak rambut dicukur tetapi tidak mengikut prosedur yang betul. 0 Jumlah markah dipolehi 16%		
3.	Hasil kerja (15%) 3.1 Hasil guntingan rambut seimbang dan komas. i. Hasil guntingan rambut seimbang dan komas. 3 ii. Hasil guntingan rambut seimbang tetapi tidak komas. 2 iii. Hasil guntingan rambut komas tetapi tidak seimbang. 1 iv. Hasil guntingan rambut tidak komas dan tidak seimbang. 0 3.2 Maklumat kead konsultasi pelanggan lengkap dan komas. i. Servis maklumat pelanggan pada kead konsultasi lengkap dan komas. 3 ii. Maklumat pelanggan pada kead konsultasi lengkap tetapi tidak komas. 2 iii. Maklumat pelanggan pada kead konsultasi komas tetapi tidak lengkap. 1 iv. Maklumat pelanggan pada kead konsultasi tidak lengkap dan tidak komas. 0 Jumlah markah dipolehi 5%		
4.	Sikap/keselamatan/alam sekitar (30%) 4.1 Hadir pameran tepat pada masa yang ditetapkan. i. Hadir pameran tepat pada masa yang ditetapkan. 3 ii. Hadir pameran lewat dalam lingkungan 10 minit dari masa mula ujian. 2 iii. Hadir pameran lewat selepas 15 minit masa ujian berjalan. 1 iv. Hadir pameran lewat selepas 30 minit masa ujian berjalan. 0 Jumlah markah dipolehi 5%		
Jumlah Markah Keseluruhan (Bahagian 1 + Bahagian 2 + Bahagian 3 + Bahagian 4)			

RUBRIKS PERMARKAHAN



5. PENDAFTARAN PELATIH

PROSEDUR PERMOHONAN PENDAFTARAN PELATIH

PB

1. Pendaftaran pelatih disempurnakan oleh PPB atau Penyelaras PB.
1. Bagi pembayaran melalui kiriman wang atau draf bank, sila kemukakan kiriman wang atau bank draf beserta slip permohonan pendaftaran pelatih kepada JPK untuk proses pengesahan bayaran.
1. Status pendaftaran pelatih akan disahkan (*approved lock*) selepas pembayaran fi selesai.

JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
Department of Skills Development
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
Ministry of Human Resources, Malaysia
ARAS 7-8, SETIA PERKASA 4, KOMPLEKS SETIA
PERSAGA,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62530 PUTRAJAYA, MALAYSIA

Telefon : 03-8886 5000
Faks : 03-8889 2423
Email : jpk@mohr.gov.my
Website : www.dsd.gov.my

(JPK/T1002)

SLIP PERMOHONAN PENDAFTARAN PELATIH

No Kumpulan : K03002-TA-011-3-2012-2023(STB2)FT
Tempoh : 14-08-2023 sehingga 31-07-2025(717 hari)
Nama PB : INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA PERETAK (K03002)
Bil Pelatih Tempatan : 20
Bil Pelatih Antarabangsa : 0

MAKLUMAT PELATIH

Bil	Nama	Nombor Pengenalalan	Kategori
1	ALYIA AQILAH BINTI AHMAD MUZAKIR	050318130872	Tempatan
2	AMLI BINTI AMINUR RASHID	051111100080	Tempatan
3	ANIS SOFIA BINTI MOHD RIZAL	050608040234	Tempatan
4	FARIZATUL ZURAIHAH BINTI ABD MAJID	051013050286	Tempatan
5	JULIA NATASHA BINTI MUHAMMAD AZIZAN	051206110134	Tempatan
6	LORENCE TAN MUN FOOK	020213040267	Tempatan
7	NAZRIN HAIFA LIYANA BINTI AHMAD MAJID	040315101698	Tempatan
8	NOR NEHA SHEIKH BINTI SHEIKH RAJOO	041215100764	Tempatan
9	NUR BALQIS UMAIRAH BINTI NAFI	050919160188	Tempatan
10	NUR BATRIESHYA BINTI ABDULLAH	050731140468	Tempatan
11	NUR HAZIRAH BINTI ABD FATAHA	050413050192	Tempatan
12	NUR HUDA ZAAHIDAH BINTI MOHAMAD FUAD	010421011488	Tempatan
13	NUR HUMAIRAH BINTI ABDUL SHAHID	051129141470	Tempatan
14	NUR IRDINA BINTI FARIZA	050208020672	Tempatan
15	NUR MADIHAH ALEEYA BINTI ABD RANI	050828100446	Tempatan
16	NURUL SHAFINA BINTI KHARUL SHAHSUL	050320804688	Tempatan
17	SITI ASMA ATHIRAH BINTI MOHD AMIN	030208011030	Tempatan
18	SOLEHAH BINTI KAMARULZAMAN	020701101276	Tempatan
19	SUHAILAH ADILAH BINTI GHAZALI	050202040138	Tempatan
20	SYAFIQAH BINTI AZMI	030425101198	Tempatan

MAKLUMAT PEMBAYARAN

Bil	Jenis Bayaran	No rujukan	Amaun(RM)
1	Pesanan Tempatan	PO230000000783920	2000
JUMLAH			2000

MySPICE - Janaan Slip Permohonan Pendaftaran Pelatih Cetakan Komputer Pada: Fri, 19 Jan 2024 10:58:05 +0800

Gambar slip pendaftaran selepas 'Approved Lock'

PROSEDUR PERMOHONAN PENDAFTARAN PELATIH

MANUAL PENGGUNA SKKM (PROGRAM KREDIT)

Sila muat turun **Manual Pengguna SKKM (Program Kredit)** di menu Panduan MySPIKE untuk rujukan langkah demi langkah pendaftaran dan pembayaran fi pelatih.

MySPIKE > Panduan > Manual Pengguna SKKM (Program Kredit)

PROSEDUR PERMOHONAN PENDAFTARAN PELATIH

PB

* Kemukakan dokumen pendaftaran pelatih kepada JPK seperti berikut:

1. Borang iringan Senarai Semak Permohonan Pendaftaran Pelatih (muat turun daripada portal JPK).
2. Slip permohonan pendaftaran pelatih yang dicetak.
3. Bayaran Fi atas nama:

KETUA PENGARAH PEMBANGUNAN KEMAHIRAN

- Bayaran fi pendaftaran boleh dibuat melalui bayaran dalam talian, draf bank, kiriman wang atau pesanan tempatan.
- Kadar fi pendaftaran mengikut Peraturan-Peraturan Pembangunan Kemahiran Malaysia (Fi dan Caj)(Pindaan) 2023 yang berkuatkuasa pada 01 Julai 2023.
- Sila rujuk kadar bayaran fi pendaftaran pelatih sebagaimana Jadual Fi Pendaftaran Pelatih pada slaid berikut.

PROSEDUR PERMOHONAN PENDAFTARAN PELATIH

Jenis Pendaftaran Pelatih	Kadar Bayaran Fi		Catatan
	Warganegara	Bukan Warganegara	
Program Mengikut Tahap atau Tahap Tunggal (Tahap 1, 2 & 3)	RM100.00	RM200.00	Setiap pelatih
Program Mengikut Tahap atau Tahap Tunggal (Tahap 4 & 5)	RM200.00	RM350.00	Setiap pelatih
Program <i>Micro Credential</i> atau NCS (Penyata Pencapaian)	RM100.00	RM200.00	Setiap pelatih
Ulang Nilai Mengikut Tahap atau Tahap Tunggal (Tahap 1, 2 & 3)	RM100.00	RM200.00	Setiap pelatih
Ulang Nilai Mengikut Tahap atau Tahap Tunggal (Tahap 4 & 5)	RM200.00	RM350.00	Setiap pelatih
Ulang Nilai <i>Micro Credential</i> atau NCS (Penyata Pencapaian)	RM100.00	RM200.00	Setiap pelatih

Jadual Fi Pendaftaran Pelatih

PENGESAHAN PENDAFTARAN PELATIH

Pelatih **DISAHKAN BERDAFTAR** setelah pengesahan **BAYARAN dibuat** oleh JPK melalui pengeluaran **RESIT RASMI.**

**KERAJAAN MALAYSIA
REPUT RASMI
SALINAN**

(KEM 386)

No. Rujuk : KEM101110000203

Tarikh : 16/10/2013

Disiarkan kepada :

INSTITUT PEMHOTELAN DAN PELACONGAN NEGARA MALAYSIA

No. Kad Pengesahan/Daftar Perniagaan :

874084

Alamat :

NO.21 & 22, JALAN ENA SQUARE 3 ENA SQUARE TRADING DAN PERMAGAN, NEGARA
SEBERANG

BI :

Perkara Terbitan

Cara Bayaran

No. Penerima

Kad COSOL

Amalan (RM)

1

BERI MELALUI PUSAT BERTUALIHAN
BU SETUP TAMPAK

BERI MELALUI PUSAT
BETAP

BERI MELALUI
BETAP

87102

200.00

Jumlah :

200.00

Ringkas Malaysia: Dua Ratus Senang

Catatan : BAYARAN DIMELEKUTKAN
NO-110-3-10046

Alamat :

KEMENTERIAN KEMAJLISAN

ITU :

JAKA TAN PERKONGSIAN KEMAJLISAN

Pusat Terbitan :

JAKA TAN PERKONGSIAN KEMAJLISAN

(ARJONG BINA IMPRINT)

(16/10/2013 09:08:24 AM)

Ini adalah salinan rasmi dan tidak boleh dipertanggungjawabkan

No. Penerimaan : BAPKIS-10208-10208-0000000

P. 2 2 3 0 5

MS 111

Contoh Resit

PENDAFTARAN PELATIH ULANG NILAI

Pendaftaran pelatih bagi Ulang Nilai melibatkan dua (2) permohonan iaitu:

1. Permohonan ulang nilai.
2. Permohonan verifikasi PPL Ulang Nilai – perlu dibuat tidak kurang 30 hari dari tarikh cadangan verifikasi.

PENDAFTARAN PELATIH ULANG NILAI

1. Permohonan verifikasi PPL ulang nilai perlu dibuat dalam tempoh 30 hari sebelum tarikh penilaian ulang nilai.

2. Penilaian mestilah dibuat dalam tempoh **satu (1) tahun** dari tarikh keputusan penilaian verifikasi PPL pertama.

3. Pendaftaran pelatih ulang nilai dibuat melalui <https://www.myspike.my>

4. Bayaran ulang nilai hendaklah diselesaikan sebaik sahaja permohonan ulang nilai dikemukakan.

PROSEDUR PERMOHONAN PENDAFTARAN ULANG NILAI

PB

Dimohon oleh PPB/Penyelaras PB:



JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
Department of Skills Development
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
Ministry of Human Resources, Malaysia
ARAS 7-8, BLOK D4, KOMPLEKS D,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62530 PUTRAJAYA, MALAYSIA

Telefon : 03-8886 5000
Faks : 03-8889 2423
Email : jpk@mohr.gov.my
Website : www.dsd.gov.my

ID Rujukan : **361**
Tarikh : **04 March 2019**

SLIP BAYARAN ULANG NILAI

ID Bayaran	: 361
Nama Program [Kod Program]	: Pemasangan & Penyelenggaraan Elektrik Voltan Rendah [EE-320-4:2012]
Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	: Pusat Latihan JPK [T00004] Blok D3, Kompleks D 62000 PUTRAJAYA
No. Kumpulan	: T00004-EE-320-4:2012-2019(MT6)FT
Jumlah Bayaran	: RM100
Senarai Pelatih	: uzeq [1234567789246] - RM100

Nota:

Slip ini adalah janaan komputer dan tidak memerlukan tandatangan

1. Slip bayaran ulang nilai ini boleh dijana selepas PB mengemukakan permohonan ulang nilai.
2. Resit hanya boleh dijana selepas PB menyelesaikan bayaran ulang nilai.

182

PROSEDUR PERMOHONAN PENDAFTARAN ULANG NILAI



PB

Senarai Dokumen pendaftaran ulang nilai yang perlu dihantar kepada JPK:

1. Slip pendaftaran ulang nilai.
2. Bayaran pendaftaran ulang nilai (draf bank / kiriman wang / pesanan tempatan).

* Bagi bayaran ulang nilai yang dibuat melalui bayaran dalam talian, maklumat pendaftaran akan disahkan secara automatik oleh MySPIKE.

183

PINDAAN PENDAFTARAN PELATIH

(Kesilapan ejaan nama pelatih atau digit nombor kad pengenalan)

1. Permohonan pindaan kesilapan boleh dibuat dengan mengemukakan Aduan Pengguna MySPIKE. Kategori aduan: Pendaftaran SLAPB, SLDN & PPT.
2. Sertakan maklumat berikut dalam aduan:
 - Nombor kumpulan pelatih berkaitan;
 - Perihal kesilapan; dan
 - Gambar bahagian hadapan kad pengenalan pelatih.
3. Hanya permohonan yang tidak meragukan akan dipertimbangkan untuk pindaan.

PINDAAN PENDAFTARAN PELATIH

JENIS PINDAAN PENDAFTARAN PELATIH	TINDAKAN PUSAT BERTAULIAH
Pembatalan pendaftaran pelatih	Pinda status pelatih (dalam MySPIKE) kepada berhenti.
Perpindahan pelatih ke pusat bertauliah lain	Pinda status pelatih (dalam MySPIKE) kepada berhenti.
Penukaran program	1. Pinda status pelatih (dalam MySPIKE) bagi program yang telah didaftarkan kepada berhenti. 2. Daftarkan pelatih untuk program baru. 3. Kemukakan fi bayaran pendaftaran pelatih untuk program baru.
Penangguhan latihan	1. Kemukakan permohonan penangguhan pelatih melalui MySPIKE. 2. Sertakan surat iringan beserta justifikasi penangguhan. (Penangguhan latihan dibenarkan untuk tempoh maksimum 6 bulan. Status pelatih yang menangguhkan latihan akan automatik bertukar kepada aktif sebaik tempoh penangguhan latihan tamat. Sekiranya pelatih perlu menyambung penangguhan latihan, PB perlu kemukakan permohonan baru)



6. PELAKSANAAN DAN PENILAIAN

CIRI-CIRI PENILAIAN



CIRI-CIRI

Kesahan (Validity)

Penilaian untuk mengukur apa yang sepatutnya dinilai mengikut keperluan NOSS.

Kebilehperpercayaan (Reliability)

Penilaian setara/seragam bagi setiap calon.

Kecukup cakupan (Representatives)

Penilaian memenuhi secara menyeluruh kehendak NOSS/NCS.

STRUKTUR KURIKULUM

COPTPA

- Modul Wajib
 - Core Abilities
 - Modul Penyedia TVET
- Modul Teras
 - Program Noss
 - Projek Akhir
- Pendedahan Industri bagi SKM Tahap 1 & 2
- Latihan Industri bagi SKM Tahap 3, DKM dan DLKM

Tidak Patuh COPTPA

- Core Abilities
- Program NOSS
- Latihan Industri bagi DKM dan DLKM
- Projek Akhir bagi DKM dan DLKM

Modul Penyedia TVET

Modul ini merupakan nilai tambah kepada pelatih dan ianya berdasarkan kepada pilihan berikut:

- Mana-mana Competency Unit (CU) elektif (NOSS format CU) atau *Duty* (NOSS format Duti/Task) dalam kumpulan *Malaysian Standard Industrial Classification* (MISC) yang sama;
- Kombinasi *Work Activities* (WA) daripada beberapa CU NOSS (NOSS format CU) atau *Task* (NOSS format Duty/Task) dalam kumpulan MSIC yang sama;
- Mana-mana *National Competency Standard* (NCS) yang berkaitan dengan program yang ditawarkan;
- Modul keusahawanan;
- Mata pelajaran umum; atau
- Lain-lain modul yang memberi nilai tambah dalam pelaksanaan program.

Penilaian Modul Penyedia TVET

Penilaian bagi modul penyedia TVET terdiri daripada

- a) Penilaian Kerja Kursus Teori;
- b) Penilaian Kerja Kursus Amali;
- c) Penilaian Akhir Teori;
- d) Penilaian Akhir Amali; atau
- e) Gabungan mana-mana empat (4) di atas.

Sekiranya PB memilih untuk melaksanakan **CU elektif sebagai Modul Penyedia TVET**, PB hendaklah menyediakan penilaian kerja kursus teori, penilaian kerja kursus amali, penilaian akhir teori dan penilaian akhir amali. Nilai kredit modul ini adalah dikira bagi tujuan pengumpulan mata purata nilai gred kumulatif (CGPA).

Core Abilities

Pengetahuan

- Dilaksanakan secara berasingan.
- Tidak dibenarkan terangkum dengan program noss berkaitan.
- Dilaksanakan di awal latihan sebelum pelatih menjalani program NOSS.
- Dilaksanakan oleh PP atau TP yang dilantik oleh PB sahaja.
- PB perlu menyediakan kertas penilaian pengetahuan dan skema jawapan bagi setiap CA untuk setiap tahap NCS Core Abilities.
- Tempoh masa untuk penilaian pengetahuan bagi setiap CA ialah 30 minit bagi 20 soalan berbentuk objektif.
- Markah lulus minimum setiap CA ialah **60%**.
- Markah penilaian hendaklah direkodkan di dalam **Rekod Penilaian Kredit (RPK)**

Nota: Rujuk Panduan Pelaksanaan & Penilaian berasaskan COPTPA kuatkuasa bermula bagi pengambilan pelatih 1 Februari 2024

Contoh Pengiraan Penilaian Pengetahuan CA

PROGRAM SKM TAHAP 1

ITEM	ABILITIES	MARKAH DIPEROLEHI
CA01	BASIC WORKING COMMUNICATION	18/20
CA02	PERSONAL BEHAVIOUR SKILL	20/20
CA03	WORKPLACE ETHICS AWARENESS	16/20
CA04	HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENTAL AWARENESS	12/20
	JUMLAH (A)	66/80

*** Markah lulus minimum setiap abilities = 12 markah**

Jumlah Markah yang diperolehi => $(66/80 \times 100\%) \times 30\% = \underline{27.75\%}$

Core Abilities

Prestasi

- Dibuat secara berterusan dan bersekali (*embedded*) dengan Penilaian Kerja Kursus (PKK) prestasi program NOSS.
- Direkodkan pada **Borang Penilaian Prestasi NCS Core Abilities** mengikut tahap.
- PB hendaklah membuat pemetaan (*mapping*) latihan-abiliti yang terlibat bagi setiap penilaian prestasi program NOSS untuk menghasilkan matriks *Core Abilities*.
- Setiap *Core Abilities* perlu dinilai hanya sekali sahaja pada mana-mana CU teras.
- Markah minimum ialah 60% bagi keseluruhan *abilities*.

Contoh Pengiraan Penilaian Prestasi CA

PROGRAM SKM TAHAP 1

MARKAH DIPEROLEH = 34
MARKAH PENUH = 44

PENGIRAAN KOMPONEN
PENILAIAN PRESTASI :
 $34 / 44 \times 70\% = 54.09\%$

LAMPIRAN 2b

JPK/CA/PP-T1

BORANG PENILAIAN PRESTASI NCS - CORE ABILITIES (Borang ini perlu diisi oleh PP pada setiap kali menjalankan Penilaian Prestasi)

CORE ABILITIES - TAHAP 1

Nama Pelatih	: 300X
No Kad Pengenalan	: 1234
Nama & Kod Pusat Bertauliah	: ABC

Skala Tahap Pencapaian

0	1	2	3	4
Sangat Lemah	Lemah	Sederhana	Baik	Sangat Baik

Nota: PP perlu bulatkan nilai skala pada Abilities berkaitan di ruangan yang disediakan berpedoman kepada Skala Tahap Pencapaian.

ITEM	ABILITIES	SKALA TAHAP PENCAPAIAN					NO. CU & WA YANG DINILAI
CA01	BASIC WORKING COMMUNICATION						
1.1	Apply working language appropriately	0	1	2	3	4	C03 WA3, C11 WA2
1.2	Apply oral communication and speak reasonably	0	1	2	3	4	C01 WA5, C08 WA1
1.3	Understand reading material	0	1	2	3	4	C03 WA4, C12 WA3
CA02	PERSONAL BEHAVIOUR SKILL						
2.1	Demonstrate honesty and integrity	0	1	2	3	4	C06 WA2, C04 WA1
2.2	Adopt work punctuality	0	1	2	3	4	C07 WA2, C09 WA2
2.3	Demonstrate team cooperation	0	1	2	3	4	C11 WA4, C12 WA5
CA03	WORKPLACE ETHIC S AWARENESS						
3.1	Respond to instruction	0	1	2	3	4	C01 WA1, C10 WA1
3.2	Demonstrate discipline	0	1	2	3	4	C05 WA2, C08 WA3
CA04	HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENTAL AWARENESS						
4.1	Adhere to health awareness activity	0	1	2	3	4	C10 WA2, C03 WA6
4.2	Adhere to safety awareness activity	0	1	2	3	4	C02 WA5, C04 WA2
4.3	Adhere to environmental awareness activity	0	1	2	3	4	C10 WA2, C02 WA1
JUMLAH		0	1	2	15	16	

PENGESAHAN PP / PPD

Tarikh Penilaian:	23/ 04/ 2024	Nama PP:	XYZ	Titisan PP:	
Tarikh:	23/ 04/ 2024	Nama PPD:	MAZ	Titisan PPD:	

KEPUTUSAN $34 / 44 \times 70\% = 54.09\%$

Contoh Pengiraan Prestasi Induksi Pengiraan 80% markah minit PP bagi kemahiran 42/104 (kemahiran minit 80% daripada 44 markah, iaitu 35.2 markah).
Kemahiran Tersebut: 18 October 2023

CONTOH PENGIRAAN MARKAH KESELURUHAN CA SKM 1 (MERUJUK CONTOH PENGIRAAN DI ATAS)

TAHAP	PENILAIAN PENGETAHU AN	PENILAIAN PRESTASI	MARKAH KESELURUH AN
SKM TAHAP 1	24.75%	54.09%	78.84%

CONTOH PENGIRAAN PENILAIAN PENGETAHUAN CA

A. PROGRAM SKM TAHAP 1

ITEM	ABILITIES	MARKAH DIPEROLEHI
CA01	BASIC WORKING COMMUNICATION	18/20
CA02	PERSONAL BEHAVIOUR SKILL	20/20
CA03	WORKPLACE ETHICS AWARENESS	16/20
CA04	HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENTAL AWARENESS	12/20
JUMLAH (A)		66/80

* Markah lulus minimum setiap abilities = 12 markah

Jumlah Markah yang diperolehi => $(66/80 \times 100\%) \times 30\% = 24.75\%$

CONTOH PENGIRAAN PENILAIAN PRESTASI CA

PROGRAM SKM TAHAP 1

MARKAH DIPEROLEH = 34
MARKAH PENUH = 44

PENGIRAAN KOMPONEN PENILAIAN PRESTASI

$34 / 44 \times 70\% = 54.09\%$

FORMULA PENGIRAAN PRESTASI CA

MARKAH DIPEROLEH = 34
MARKAH PENUH = 44

PENGIRAAN KOMPONEN PENILAIAN PRESTASI

$34 / 44 \times 70\% = 54.09\%$

Kategori Pelaksanaan PKK & PA mengikut Komponen Penilaian

Komponen Penilaian	Kategori Pelaksanaan		
	Mengikut Tahap	Tahap Tunggal	
		With Exit Point	Without Exit Point
PKK	Pelaksanaan PKK bagi CU/Modul dilaksanakan mengikut tahap	Pelaksanaan PKK bagi CU/Modul dilaksanakan mengikut tahap	Pelaksanaan PKK bagi setiap Modul tidak mengikut tahap
Penilaian Akhir Dalam	Semua CU/Modul kecuali CU/Modul dominan	Semua CU/ Modul pada semua tahap kecuali CU/Modul dominan bagi tahap tertinggi	Semua Modul kecuali Modul dominan
Penilaian Akhir Verifikasi PPL	Satu (1) CU/Modul dominan	Satu (1) CU/ Modul dominan bagi tahap tertinggi	Satu (1) Modul dominan (modul yang mempunyai jam latihan tertinggi)

Penilaian Kerja Kursus (PKK)

1. Pengetahuan

Jenis penilaian terdiri;

- i. Kertas Tugas (WIM); dan
- ii. Ujian Teori / Kuiz / Laporan Tugas

2. Prestasi

- i. bentuk projek kecil, simulasi atau kerja lapangan
- ii. Kriteria yang dinilai seperti berikut;
 - a) Proses Kerja
 - b) Hasil Kerja (Produk/ Servis / Keputusan)
 - c) Sikap / Keselamatan & Alam Sekitar
 - d) Lisan

***Kertas Kerja tidak dikira sebagai Penilaian Kerja Kursus Prestasi**

DOKUMEN PENILAIAN KERJA KURSUS (PKK)

CONTOH JADUAL PEMBAHAGIAN PKK BAGI PROGRAM H512-001-C03:2019-C03
FIXED WING DRONE POST FLIGHT-PREPARATION.

AKTIVITI KERJA	PKK PENGETAHUAN (21%)		PKK PRESTASI (49)
	KERTAS TUGASAN (WIM) – 10% (Mengikut Bilangan Jpw Yang Dibangunkan)	Ujian Teori/ Kuiz/ Laporan Tugas – 11%	i. Proses Kerja – 25% ii. Hasil Kerja (Produk/ Servis/ Keputusan) – 17% iii. Sikap/ Keselamatan – 5% iv. Lisan – 2%
1. Verify data collection.	H512-001-3:2019-C03/KT(1/4)	H512-001-3:2019-C03/ UT (1/1)	H512-001-3:2019-C03/ PR (1/1)
2. Check fixed wing drone abnormalities.	H512-001-3:2019-C03/KT(2/4)		
3.Dismantle fixed wing drone parts.	H512-001-3:2019-C03/KT(3/4)	H512-001-3:2019-C03/ KZ (1/1)	
4. Record post-flight log.	H512-001-3:2019-C03/KT(4/4)	H512-001-3:2019-C03/ LT (1/1)	

Petunjuk: KT - Kertas Tugas, UT - Ujian Teori, KZ – Kuiz, LT - Laporan Tugas

Penyediaan PKK Pengetahuan

Kertas Tugas (KT)

- a. Bilangan kertas tugas adalah berdasarkan bilangan kertas tugas pada JPW.
- b. Kesemua kertas tugas adalah wajib diambil sebagai markah PKK Pengetahuan.
- c. Markah lulus minimum adalah 60% bagi setiap jenis setiap kertas tugas yang dinilai.

Ujian Teori (UT) / Kuiz (KZ)/ Laporan Tugas (LT)

Ujian Teori (UT) / Kuiz (KZ)/ Laporan Tugas (LT)

- a. PB boleh memilih jenis penilaian berikut:
 - i. Ujian teori; atau
 - ii. kuiz; atau
 - iii. laporan tugas; atau
 - iv. gabungan mana-mana penilaian di atas.
- b. penilaian yang dinyatakan wajib merangkumi setiap WA.
- c. markah lulus minimum adalah 60% bagi setiap jenis penilaian

Penyediaan PKK Prestasi

- a. Disediakan berpandukan Jadual Pembahagian PKK
- b. Hendaklah mempunyai kriteria berikut:
 - i. Proses kerja;
 - ii. Hasil kerja (produk/ servis/ keputusan);
 - iii. Sikap / keselamatan & alam sekitar; dan
 - iv. Lisan.
- c. PKK prestasi boleh dilaksanakan dalam bentuk projek kecil, simulasi atau kerja lapangan bagi memenuhi keperluan CU.
- d. **Kertas kerja tidak dikira** sebagai PKK prestasi.
- e. Markah lulus minimum bagi Penilaian Prestasi adalah 60%

Pecahan Peratus Penilaian Kerja Kursus



KOMPONEN	ELEMEN	PECAHAN PERATUS PENILAIAN (PKK)	
		SKM TAHAP 1-3	DKM & DLKM
Penilaian Kerja Kursus (PKK) Pengetahuan	PENGETAHUAN		
	i. Kertas Tugas (WIM)	10 %	10 %
	ii. Ujian Teori / Kuiz / Laporan Tugas	11 %	14 %
	Jumlah	21 %	24 %
Penilaian Kerja Kursus (PKK) Prestasi	PRESTASI		
	Kertas Penilaian Prestasi mempunyai kriteria berikut:		
	i. Proses Kerja	25 %	18 %
	ii. Hasil Kerja (Produk/ Servis / Keputusan)	17 %	12 %
	iii. Sikap / Keselamatan & Alam Sekitar	5 %	4 %
	iv. Lisan	2 %	2 %
	Jumlah	49 %	36 %
	Jumlah % PKK	70 %	60 %

Penilaian Akhir (PA)

PENILAIAN AKHIR DALAMAN

- Dilaksanakan Pada Akhir Pembelajaran Setiap CU/ Modul bukan Dominan
- Pembangun Soalan terdiri dari Personel Pentauliah
- Pengesah Soalan Terdiri *Dari Technical Advisory Committee* (TAC)
- Markah direkodkan oleh PP Ke dalam Sistem dan disahkan oleh PPD.

Syarat – Syarat sebelum menduduki PA Dalaman:

- Sekurang-kurangnya 80% kehadiran bagi CU yang hendak dinilai
- Lulus PKK Pengetahuan dan Prestasi bagi CU yang hendak dinilai
- Lulus *Core Abilities*

PENILAIAN AKHIR VERIFIKASI PPL

- Dilaksanakan pada CU/ Modul Dominan
- Pembangun Soalan terdiri dari Personel Pentauliah
- Pengesah Soalan Terdiri *Dari Technical Advisory Committee* (TAC)
- PPL perlu melengkapkan markah Pelatih bagi PA (pengetahuan dan prestasi) dalam Sistem

Syarat – Syarat sebelum menduduki PA Dalaman:

- Sekurang-kurangnya 80% kehadiran bagi CU Dominan
- Lulus Pkk Pengetahuan dan Prestasi bagi CU Dominan
- Lulus *Core Abilities*
- Lulus Modul Penyedia TVET – bagi program COPTPA

TANGGUNGJAWAB PB DALAM PERSEDIAAN SOALAN PENILAIAN AKHIR



**DUA (2) SET
SOALAN
PENGETAHUAN
BESERTA SKEMA
JAWAPAN**



**DUA (2) SET
SOALAN
PRESTASI
BESERTA SKEMA
PEMARKAHAN**

Jadual Penyediaan Set Soalan PA Berdasarkan Nilai Kredit & Tahap

BIL.	PERKARA	TAHAP 1&2&3	TAHAP 4 & 5
1	PENGETAHUAN		
	(a) Bentuk Soalan	Objektif Mengingat (Recall), Pemahaman & Aplikasi	Objektif & Subjektif (Berstruktur dan Esei) Pemahaman & Analisis
	(b) Bilangan soalan berdasarkan nilai kredit.		
	≤ 3 kredit	20 soalan	40 soalan objektif & 1 soalan subjektif (struktur)
	4 -6 kredit	30 soalan	40 soalan objektif & 2 soalan subjektif (1 soalan struktur & 1 soalan esei)
	≥ 7 kredit	40 soalan	40 soalan objektif & 3 soalan subjektif (2 soalan struktur & 1 soalan esei)
	(c) Tempoh Masa	1.5 min/ soalan	1.5 min/ soalan objektif 30 min/ soalan subjektif
	≤ 3 kredit	30 min.	1 jam 30 minit
	4 -6 kredit	45 min.	2 jam
	≥ 7 kredit	1 jam.	2 jam 30 mint
	(d) Aras kesukaran	Rendah 50%, Sederhana 30%, Tinggi 20%	
2	PRESTASI	1 – 5 jam	

PORTFOLIO

PB hendaklah memastikan setiap pelatih menyediakan portfolio dan merekodkan semua bukti Penilaian Kerja Kursus (PKK) serta bukti Penilaian Akhir (PA) Dalam yang dilaksanakan sepanjang tempoh pelaksanaan program.




 JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
 KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA, MALAYSIA

PORTFOLIO

NAMA PELATIH:	 GAMBAR
NO. KAD PENGALAN:	
KOD PROGRAM:	
NAMA PROGRAM:	
NO. KUMPULAN:	

Penyusunan Portfolio

A: SEKSYEN MODUL TERAS

- ☐ Carta Profil Kompetensi / Carta Profil Pekerjaan bagi program NOSS;
- ☐ Laluan latihan (Training pathway) - jika berkenaan;
- ☐ Matriks NOSS - jika berkenaan;
- ☐ Semua bukti penilaian CU atau modul;
- ☐ Borang Penilaian Prestasi NCS Core Abilities mengikut tahap; dan
- ☐ Semua bukti PA dalaman.

Penyusunan Portfolio

B: SEKSYEN MODUL WAJIB

- ☐ Core Abilities
 - ☐ Carta profil Core Abilities
 - ☐ Matriks Core Abilities
 - ☐ Borang Penilaian Pengetahuan NCS Core Abilities
 - ☐ Semua bukti penilaian pengetahuan Core Abilities yang telah dinilai berdasarkan modul

- ☐ Modul Penyedia TVET
 - ☐ Contoh Senarai Semak Penilaian Modul Penyedia TVET
 - ☐ Bukti PKK atau PA dalaman atau gabungan penilaian yang berkaitan

Penyusunan Portfolio

C: Seksyen Pendedahan Industri atau Latihan Industri

- ☐ Laporan PI bagi SKM Tahap 1 dan SKM Tahap 2; atau
- ☐ Buku Log LI bagi SKM Tahap 3, DKM Tahap 4 dan DLKM Tahap 5.

Rekod Penilaian Kredit (RPK) DKM & DLKM

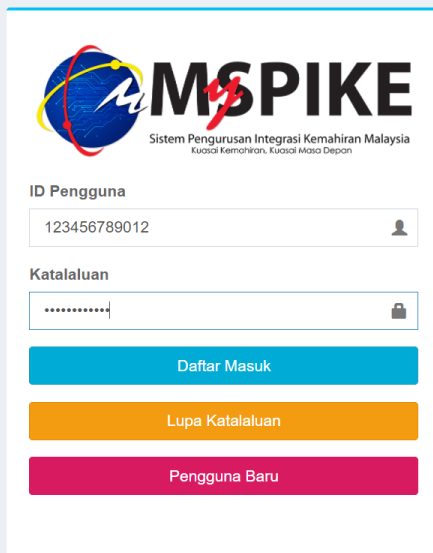
REKOD PENILAIAN KREDIT (RPK)

PENILAIAN KERJA KURSUS, CORE ABILITIES, PENILAIAN AKHIR, LATIHAN INDUSTRI & PROJEK AKHIR & PENILAIAN AKHIR - TAHAP 4 / TAHAP 5

NAMA PB :				NAMA PELATIH :																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
				NO KAD PENGENALAN :																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
				PENILAIAN KERJA KURSUS – PKK 60%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
NO. BATCH :				PENGETAHUAN 24%												PRESTASI 36%				PENILAIAN AKHIR – PA (40%)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
NAMA / KOD PROGRAM NOSS: OPERASI SERVIS SELEPAS JUALAN - KENDERAAN BERMOTOR G452-002-4-2017				KERTAS TUGASAN (10%)												Ujian Teori / Kuiz / Laporan Tugas (14%)				Peraturan n Pengetahuan (100%) – MySpike				Peraturan n Pengetahuan (100%) – MySpike				Ujian Amali (40%)				Jumlah Markah (100%) – MySpike				Peraturan n Prestasi (100%) – MySpike				Peraturan n Prestasi (36%)				Peraturan PKK (60%)				PENGETAHUAN 16%				PRESTASI 24%				Peraturan PA (40%)				PERATURAN KESELURUHAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
BIL.	KOD CU	NAMA CU	CU DOMINAN	KEHADIRAN	T1	T2	T3	T4	Jumlah Perata Perata	UT1 K%	UT1	Jumlah Perata Perata	UT2 K%	UT2	Jumlah Perata Perata	UT3 K%	UT3	Jumlah Perata Perata	UT4 K%	UT4	Jumlah Perata Perata	UT5 K%	UT5	Jumlah Perata Perata	UT6 K%	UT6	Jumlah Perata Perata	UT7 K%	UT7	Jumlah Perata Perata	UT8 K%	UT8	Jumlah Perata Perata	UT9 K%	UT9	Jumlah Perata Perata	UT10 K%	UT10	Jumlah Perata Perata	UT11 K%	UT11	Jumlah Perata Perata	UT12 K%	UT12	Jumlah Perata Perata	UT13 K%	UT13	Jumlah Perata Perata	UT14 K%	UT14	Jumlah Perata Perata	UT15 K%	UT15	Jumlah Perata Perata	UT16 K%	UT16	Jumlah Perata Perata	UT17 K%	UT17	Jumlah Perata Perata	UT18 K%	UT18	Jumlah Perata Perata	UT19 K%	UT19	Jumlah Perata Perata	UT20 K%	UT20	Jumlah Perata Perata	UT21 K%	UT21	Jumlah Perata Perata	UT22 K%	UT22	Jumlah Perata Perata	UT23 K%	UT23	Jumlah Perata Perata	UT24 K%	UT24	Jumlah Perata Perata	UT25 K%	UT25	Jumlah Perata Perata	UT26 K%	UT26	Jumlah Perata Perata	UT27 K%	UT27	Jumlah Perata Perata	UT28 K%	UT28	Jumlah Perata Perata	UT29 K%	UT29	Jumlah Perata Perata	UT30 K%	UT30	Jumlah Perata Perata	UT31 K%	UT31	Jumlah Perata Perata	UT32 K%	UT32	Jumlah Perata Perata	UT33 K%	UT33	Jumlah Perata Perata	UT34 K%	UT34	Jumlah Perata Perata	UT35 K%	UT35	Jumlah Perata Perata	UT36 K%	UT36	Jumlah Perata Perata	UT37 K%	UT37	Jumlah Perata Perata	UT38 K%	UT38	Jumlah Perata Perata	UT39 K%	UT39	Jumlah Perata Perata	UT40 K%	UT40	Jumlah Perata Perata	UT41 K%	UT41	Jumlah Perata Perata	UT42 K%	UT42	Jumlah Perata Perata	UT43 K%	UT43	Jumlah Perata Perata	UT44 K%	UT44	Jumlah Perata Perata	UT45 K%	UT45	Jumlah Perata Perata	UT46 K%	UT46	Jumlah Perata Perata	UT47 K%	UT47	Jumlah Perata Perata	UT48 K%	UT48	Jumlah Perata Perata	UT49 K%	UT49	Jumlah Perata Perata	UT50 K%	UT50	Jumlah Perata Perata	UT51 K%	UT51	Jumlah Perata Perata	UT52 K%	UT52	Jumlah Perata Perata	UT53 K%	UT53	Jumlah Perata Perata	UT54 K%	UT54	Jumlah Perata Perata	UT55 K%	UT55	Jumlah Perata Perata	UT56 K%	UT56	Jumlah Perata Perata	UT57 K%	UT57	Jumlah Perata Perata	UT58 K%	UT58	Jumlah Perata Perata	UT59 K%	UT59	Jumlah Perata Perata	UT60 K%	UT60	Jumlah Perata Perata	UT61 K%	UT61	Jumlah Perata Perata	UT62 K%	UT62	Jumlah Perata Perata	UT63 K%	UT63	Jumlah Perata Perata	UT64 K%	UT64	Jumlah Perata Perata	UT65 K%	UT65	Jumlah Perata Perata	UT66 K%	UT66	Jumlah Perata Perata	UT67 K%	UT67	Jumlah Perata Perata	UT68 K%	UT68	Jumlah Perata Perata	UT69 K%	UT69	Jumlah Perata Perata	UT70 K%	UT70	Jumlah Perata Perata	UT71 K%	UT71	Jumlah Perata Perata	UT72 K%	UT72	Jumlah Perata Perata	UT73 K%	UT73	Jumlah Perata Perata	UT74 K%	UT74	Jumlah Perata Perata	UT75 K%	UT75	Jumlah Perata Perata	UT76 K%	UT76	Jumlah Perata Perata	UT77 K%	UT77	Jumlah Perata Perata	UT78 K%	UT78	Jumlah Perata Perata	UT79 K%	UT79	Jumlah Perata Perata	UT80 K%	UT80	Jumlah Perata Perata	UT81 K%	UT81	Jumlah Perata Perata	UT82 K%	UT82	Jumlah Perata Perata	UT83 K%	UT83	Jumlah Perata Perata	UT84 K%	UT84	Jumlah Perata Perata	UT85 K%	UT85	Jumlah Perata Perata	UT86 K%	UT86	Jumlah Perata Perata	UT87 K%	UT87	Jumlah Perata Perata	UT88 K%	UT88	Jumlah Perata Perata	UT89 K%	UT89	Jumlah Perata Perata	UT90 K%	UT90	Jumlah Perata Perata	UT91 K%	UT91	Jumlah Perata Perata	UT92 K%	UT92	Jumlah Perata Perata	UT93 K%	UT93	Jumlah Perata Perata	UT94 K%	UT94	Jumlah Perata Perata	UT95 K%	UT95	Jumlah Perata Perata	UT96 K%	UT96	Jumlah Perata Perata	UT97 K%	UT97	Jumlah Perata Perata	UT98 K%	UT98	Jumlah Perata Perata	UT99 K%	UT99	Jumlah Perata Perata	UT100 K%	UT100	Jumlah Perata Perata	UT101 K%	UT101	Jumlah Perata Perata	UT102 K%	UT102	Jumlah Perata Perata	UT103 K%	UT103	Jumlah Perata Perata	UT104 K%	UT104	Jumlah Perata Perata	UT105 K%	UT105	Jumlah Perata Perata	UT106 K%	UT106	Jumlah Perata Perata	UT107 K%	UT107	Jumlah Perata Perata	UT108 K%	UT108	Jumlah Perata Perata	UT109 K%	UT109	Jumlah Perata Perata	UT110 K%	UT110	Jumlah Perata Perata	UT111 K%	UT111	Jumlah Perata Perata	UT112 K%	UT112	Jumlah Perata Perata	UT113 K%	UT113	Jumlah Perata Perata	UT114 K%	UT114	Jumlah Perata Perata	UT115 K%	UT115	Jumlah Perata Perata	UT116 K%	UT116	Jumlah Perata Perata	UT117 K%



TATACARA PENGISIAN MARKAH OLEH PEGAWAI PENILAI (PP)



MSPIKE
Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia
Kuasai Kemahiran, Kuasai Masa Depan

ID Pengguna
123456789012

Katalaluan
.....

Daftar Masuk

Lupa Katalaluan

Pengguna Baru

Log masuk ke sistem MySPIKE

Copyright © 2020 Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia (MySPIKE). All rights reserved.

Salurkan segala aduan dan masalah melalui modul Aduan Pengguna MySPIKE. Untuk masalah emel dan katalaluan mohon emailkan kepada myspike@mohr.gov.my
Untuk hubungi pegawai berkaitan boleh ke [Direktori Kakitangan JPK](#).

Version 1.0

MENU UTAMA

[👤 Pengguna](#)[🏢 SLaPB](#)[SLDN](#)[📁 PPT](#)[⭐ Penarafan TVET](#)

Dashboard Pentauliahan SLaPB

Penilaian Kredit

[Penilaian Kredit Berasaskan CU](#)[Mengikut Tahap](#)[Single Tier](#)[Modular](#)[Penilaian Kredit Berasaskan Modul](#)[Kredit Modul Mengikut Tahap](#)[Single Tier](#)

Penilaian Bukan Kredit

[Penilaian PP](#)[Pengesahan PPD](#)[Mohon Verifikasi PPL](#)[Penugasan PPL](#)[Urus PPL](#)[Urus PPL Export](#)[Urus PPL Induk](#)

Panel Pentauliahan

[Penugasan Panel](#)

Pilih Mengikut Tahap
(bergantung kepada
kategori
permohonan/penilaian)

Copyright © 2022 Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia (MySPIKE). All rights reserved.

Version 1.0

Salurkan segala aduan dan masalah melalui modul Aduan Pengguna MySPIKE. Untuk masalah emel dan katalaluan mohon emailkan kepada mvspike@mohr.gov.my

PAPARAN PEGAWAI PENILAI

MySPIKE
Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia

MENU UTAMA

- Pengguna
- SLaPB
- SLDN
- PPT
- Penarafan TVET

MySPIKE

Pilih Tugas PP atau PPD

Sila Pilih Tugas

Pegawai Penilai (PP) ✖

Senarai Tugas

Pilih Tugas mengikut jawatan tugas di Pusat Bertauliah ✖

Pegawai Penilai (PP)
Pegawai Pengesah Dalam (PPD)
Pengurus Pusat Bertauliah (PPB)
Penyelaras Pusat Bertauliah

Dashboard

Penilaian

Penilaian Kredit Berasaskan CU

Mengikut Tahap

Single Tier

Modular

Penilaian Kredit Berasaskan Modul

Kredit Modul Mengikut Tahap

Single Tier

Mohon Verifikasi PPL

Penugasan PPL

Urus PPL

Urus PPL Export

Urus PPL Induk

Panel Pentauliah

Penugasan Panel

Dashboard Pentauliahan SLaPB

Laman Utama

Penilaian Kredit	Penilaian Bukan Kredit	Panel Pentauliahan
Penilaian Kredit Berasaskan CU Mengikut Tahap Single Tier Modular Penilaian Kredit Berasaskan Modul Kredit Modul Mengikut Tahap Single Tier	Penilaian PP Pengesahan PPD Mohon Verifikasi PPL Penugasan PPL Urus PPL Urus PPL Export Urus PPL Induk	Panel Pentauliahan Penugasan Panel

Klik untuk pilih kumpulan pelatih (bergantung kepada kategori kredit)



PROGRAM PENUH MENGIKUT TAHAP

Senarai Program Penuh Kredit CU - Mengikut Tahap

Memaparkan 1-3 daripada 3 items.

Bil.	Kod / Nama Program	No. Kumpulan	Tarikh Mula Latihan	Tarikh Tamat Latihan	PP	PPD
1	Dandanan Rambut [HT-090-3:2012]	L02180-HT-090-3:2012- 2022(MTK1)FT	15/11/2021	14/11/2022	SOH LAY KIAN	CHENG CHEE YAU
2	Dandanan Rambut [HT-090-3:2012]	L02180-HT-090-3:2012- 2021(MTK2)FT	15/01/2021	14/07/2022	SOH LAY KIAN	CHENG CHEE YAU
3	Dandanan Rambut [HT-090-3:2012]	L02180-HT-090-3:2012- 2019(MTK1)FT	01/10/2019	25/04/2021	SOH LAY KIAN	CHENG CHEE YAU

Copyright © 2022 Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia (MySPIKE). All rights reserved.

Version 1.0

Salurkan segala aduan dan masalah melalui modul Aduan Pengguna MySPIKE. Untuk masalah emel dan katalaluan mohon emailkan kepada myspike@mohr.gov.my
 Untuk hubungi pegawai berkaitan boleh ke [Direktori Kakitangan JPK](#).



PROGRAM PENUH MENGIKUT TAHAP

Senarai Program Penuh Kredit CU - Mengikut Tahap

No. Kumpulan	Tarikh Mula Latihan	Tarikh Tamat Latihan	PP	PPD	Fungsi
L02180-HT-090-3:2012-2022(MTK1)FT	15/11/2021	14/11/2022	SOH LAY KIAN	CHENG CHEE YAU	Papar Komponen Penilaian Papar Penilaian Keseluruhan
L02180-HT-090-3:2012-2021(MTK2)FT	15/01/2021	14/07/2022	SOH LAY KIAN	CHENG CHEE YAU	Papar Komponen Penilaian Papar Penilaian Keseluruhan
L02180-HT-090-3:2012-2019(MTK1)FT	01/10/2019	25/04/2021	SOH LAY KIAN	CHENG CHEE YAU	Papar Komponen Penilaian Papar Penilaian Keseluruhan

Klik **Papar Komponen Penilaian** untuk kemaskini markah penilaian pelatih



PAPARAN PEGAWAI PENILAI

Senarai Komponen Penilaian

[Kembali](#)

No. Kumpulan	L02180-HT-090-3:2012-2022(MTK1)FT
Tarikh Mula Latihan	15/11/2021
Tarikh Tamat latihan	14/11/2022
PP	SOH LAY KIAN
No. K/P PP	
PPD	CHENG CHEE YAU
No. K/P PPD	



Semak No. Kumpulan dan maklumat berkaitan
i. Nama PP
ii. Nama PPD

Bil.	Komponen	Tarikh Verifikasi	Fungsi
1	Core Ability Tahap 1	Tidak berkenaan	Papar Pelatih
2	Core Ability Tahap 2	Tidak berkenaan	Papar Pelatih
3	Core Ability Tahap 3	Tidak berkenaan	Papar Pelatih

PAPARAN PEGAWAI PENILAI

2	Core Ability Tahap 2	Tidak berkenaan
3	Core Ability Tahap 3	Tidak berkenaan

[Papar Pelatun](#)

[Papar Pelatih](#)

Memaparkan 1-6 daripada 6 items.

Bil	Kod CU	Nama CU	CU Dominan	Pengesahan Markah (PPD)	Pengesahan Markah (PPL)	Fungsi
1	HT-090-3:2012-C01	HAIR CUTTING	Ya	✖	✖	Papar Pelatih
2	HT-090-3:2012-C02	HAIR PERMING	Tidak	✖	✖	Papar Pelatih
3	HT-090-3:2012-C03	HAIR COLOURING	Tidak	✖	✖	Papar Pelatih
4	HT-090-3:2012-C04	HAIR BLEACHING	Tidak	✖	✖	Papar Pelatih
5	HT-090-3:2012-C05	HAIR STRAIGHTENING	Tidak	✖	✖	Papar Pelatih
6	HT-090-3:2012-C06	HAIR SALON ADMINISTRATION	Tidak	✖	✖	Papar Pelatih

Status Semasa pengisian
markah pelatih dalam sistem
MySPIKE

Bil.	Komponen	Tarikh Verifikasi	Fungsi
------	----------	-------------------	--------

PAPARAN PEGAWAI PENILAI PROSES KEMASKINI KEPUTUSAN CORE ABILITIES

Senarai Komponen Penilaian

[Kembali](#)

No. Kumpulan	L02180-HT-090-3:2012-2022(MTK1)FT
Tarikh Mula Latihan	15/11/2021
Tarikh Tamat latihan	14/11/2022
PP	SOH LAY KIAN
No. K/P PP	
PPD	CHENG CHEE YAU
No. K/P PPD	

Klik **Papar Pelatih** untuk kemaskini keputusan penilaian CA

Bil.	Komponen	Tarikh Verifikasi	Fungsi
1	Core Ability Tahap 1	Tidak berkenaan	 Papar Pelatih
2	Core Ability Tahap 2	Tidak berkenaan	Papar Pelatih
3	Core Ability Tahap 3	Tidak berkenaan	Papar Pelatih

**PAPARAN PEGAWAI
PENILAI
PROSES KEMASKINI
KEPUTUSAN CORE
ABILITIES**

No. Kumpulan	L02180-HT-090-3:2012-2022(MTK1)FT
Tarikh Mula Latihan	15/11/2021
Tarikh Tamat latihan	14/11/2022
PP	SOH LAY KIAN
No. K/P PP	
PPD	CHENG CHEE YAU
No. K/P PPD	

Penilaian Modul Core Ability Tahap 1

Memaparkan 1-8 daripada 8 items.

Bil.	Nama Pelatih	No. K/P	Markah	Gred	Nilai Gred	Pengesahan PPD	Fungsi
1	YEW TEONG KWAN		-	-	-		 ☒ Penilaian PP
2	LIM TER SOONG		-	-	-		☒ Penilaian PP
3	MALVEN A/L ELENKOVEN		-	-	-		☒ Penilaian PP
4	LEW XIN WEN		-	-	-		☒ Penilaian PP

Pilih pelatih yang akan dikemaskini

PPD

No. K/P PPD

Penilaian Modul Core Ability Tahap 1

Memaparkan 1-8 daripada 8 items.

Bil.	Nama Pelatih
------	--------------

1 YEW TEONG KWAN

2 LIM TER SOONG

3 MALVEN A/L ELENKOVEN

4 LEW XIN WEN

5 TAN CHEE SENG

6	ANJELLI A/P NADARAJAN
---	-----------------------

7 WONG LAP FUNG

8 LIANG BOA YUE

MySPIKE

Core Ability Tahap 1

Markah

Lulus

Lulus

Gagal

1. Pilih keputusan
berdasarkan markah yang
diperolehi pelatih dalam
penilaian Core Abilities
merujuk portfolio

2. Klik Simpan

PAPARAN PEGAWAI PENILAI

PROSES KEMASKINI KEPUTUSAN **CORE ABILITIES**

MySPIKE - Sistem Pengurusan In...

https://www.myspike.my/index.php?r=ppp-penilaian-pelatih-program-penuh%2Fsenarai-cu&id_daftar_batch=52950&kod...

2	Core Ability Tahap 2	Tidak berkenaan
3	Core Ability Tahap 3	Tidak berkenaan

PAPARAN PEGAWAI PENILAI PROSES KEMASKINI MARKAH CU/MODUL

Memaparkan 1-6 daripada 6 items.

Bil	Kod CU	Nama CU	CU Dominan	Pengesahan Markah (PPD)	Pengesahan Markah (PPL)	Fungsi
1	HT-090-3:2012-C01	HAIR CUTTING	Ya	✖	✖	Papar Pelatih
2	HT-090-3:2012-C02	HAIR PERMING	Tidak	✖	✖	Papar Pelatih
3	HT-090-3:2012-C03	HAIR COLOURING	Tidak	✖	✖	Papar Pelatih
4	HT-090-3:2012-C04	HAIR BLEACHING	Tidak	✖	✖	Papar Pelatih
5	HT-090-3:2012-C05	HAIR STRAIGHTENING	Tidak	✖	✖	Papar Pelatih
6	HT-090-3:2012-C06	HAIR SALON ADMINISTRATION	Tidak	✖	✖	Papar Pelatih

Klik **Papar Pelatih** untuk
kemaskini markah bagi
program SKM



Bil.	Komponen	Tarikh Verifikasi	Fungsi
------	----------	-------------------	--------

**PAPARAN PEGAWAI
 PENILAI
 PROSES KEMASKINI
 MARKAH CU/MODUL**

Kembali

No. Kumpulan	L02180-HT-090-3:2012-2022(MTK1)FT
Kod CU	HT-090-3:2012-C01
Nama CU	HAIR CUTTING
Kod Program / Nama Program	Dandanan Rambut [HT-090-3:2012]
Tarikh Mula Latihan	15/11/2021
Tarikh Tamat latihan	14/11/2022
PP	SOH LAY KIAN
No. K/P PP	
PPD	CHENG CHEE YAU
No. K/P PPD	

Memaparkan 1-8 daripada 8 items.

Bil.	Nama Pelatih	No. K/P	Kerja Kursus Pengetahuan	Kerja Kursus Prestasi	Kehadiran (%)	Penilaian Akhir Pengetahuan	Penilaian Akhir Prestasi	Peratus Keseluruhan (100%)	Gred
1	YEW TEONG KWAN		-	-	-	-	-	-	-

**PAPARAN PEGAWAI
 PENILAI
 PROSES KEMASKINI
 MARKAH CU/MODUL**

Memaparkan 1-8 daripada 8 items.

Bil.	Nama Pelatih	No. K/P	Kerja Kursus Pengetahuan	Kerja Kursus Prestasi	Kehadiran (%)	Penilaian Akhir Pengetahuan	Penilaian Akhir Prestasi	Peratus Keseluruhan (100%)	Gred
1	YEW TEONG KWAN		-	-	-	-	-	-	-
2	LIM TER SOONG		-	-	-	-	-	-	-
3	MALVEN A/L ELENKOVEN		-	-	-	-	-	-	-
4	LEW XIN WEN	-----	-	-	-	-	-	-	-
5	TAN CHEE SENG	-----	-	-	-	-	-	-	-
6	ANJELLI A/P NADARAJAN		-	-	-	-	-	-	-
7	WONG LAP FUNG		-	-	-	-	-	-	-
8	LIANG BOA YUE		-	-	-	-	-	-	-

PENILAI

PROSES KEMASKINI MARKAH CU/MODUL

[illegible]

Penilaian PP

Status Semasa Pelatih

Aktif

Nama Pelatih

YEW TEONG KWAN

No. KP

Kerja Kursus Pengetahuan (Min 60%)

0

Markah diperoleh (lulus min 12.6)

0

Kerja Kursus Prestasi (Min 60%)

0

Markah diperoleh (lulus min 29.4)

0

PAPARAN PEGAWAI PENILAI PROSES KEMASKINI MARKAH CU/MODUL

Fungsi

Penilaian PP

Penilaian PP

Penilaian PP

Penilaian PP

Penilaian PP

Penilaian PP

Penilaian PP

Penilaian PP

Version 1.0

sv.my

**PAPARAN PEGAWAI
PENILAI
PROSES KEMASKINI
MARKAH CU/MODUL**

Kerja Kursus Pengetahuan
Kerja Prestasi
-
-
-
-
-
-
-
-
-
Copyright © 2022 Sister
Salurkan segala aduan
Untuk hubungi pegawai berkaitan boleh ke Direktori Kakitangan JPK.

0

Markah diperoleh (lulus min 29.4)

0

Peratus Kehadiran (Min 80%)

0

Penilaian Akhir Pengetahuan (Min 60%)

0

Markah diperoleh (lulus min 5.4)

0

Penilaian Akhir Prestasi (Min 60%)

0

Markah diperoleh (lulus min 12.6)

0

Simpan

Fungsi
Penilaian PP
Penilaian PP
Penilaian PP
Penilaian PP
Penilaian PP
Penilaian PP
Penilaian PP
Penilaian PP
Version 1.0
ov.my



PROGRAM PENUH MENGIKUT TAHAP

Senarai Program Penuh Kredit CU - Mengikut Tahap

Memaparkan 1-3 daripada 3 items.

Bil.	Kod / Nama Program	No. Kumpulan	Tarikh Mula Latihan	Tarikh Tamat Latihan	PP	PPD
1	Dandanan Rambut [HT-090-3:2012]	L02180-HT-090-3:2012- 2022(MTK1)FT	15/11/2021	14/11/2022	SOH LAY KIAN	CHENG CHEE YAU
2	Dandanan Rambut [HT-090-3:2012]	L02180-HT-090-3:2012- 2021(MTK2)FT	15/01/2021	14/07/2022	SOH LAY KIAN	CHENG CHEE YAU
3	Dandanan Rambut [HT-090-3:2012]	L02180-HT-090-3:2012- 2019(MTK1)FT	01/10/2019	25/04/2021	SOH LAY KIAN	CHENG CHEE YAU

Copyright © 2022 Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia (MySPIKE). All rights reserved.

Version 1.0

Salurkan segala aduan dan masalah melalui modul Aduan Pengguna MySPIKE. Untuk masalah emel dan katalaluan mohon emailkan kepada myspike@mohr.gov.my
 Untuk hubungi pegawai berkaitan boleh ke [Direktori Kakitangan JPK](#).

PROGRAM PENUH MENGIKUT TAHAP

Senarai Program Penuh Kredit CU - Mengikut Tahap

No. Kumpulan	Tarikh Mula Latihan	Tarikh Tamat Latihan	PP	Klik Papar Penilaian Keseluruhan untuk lihat Keputusan Keseluruhan Pelatih	Fungsi
L02180-HT-090-3:2012-2022(MTK1)FT	15/11/2021	14/11/2022	SOH LAY KIAN	CHENG CHEE YAU	 Papar Komponen Penilaian Papar Penilaian Keseluruhan
L02180-HT-090-3:2012-2021(MTK2)FT	15/01/2021	14/07/2022	SOH LAY KIAN	CHENG CHEE YAU	Papar Komponen Penilaian Papar Penilaian Keseluruhan
L02180-HT-090-3:2012-2019(MTK1)FT	01/10/2019	25/04/2021	SOH LAY KIAN	CHENG CHEE YAU	Papar Komponen Penilaian Papar Penilaian Keseluruhan

Keputusan Keseluruhan Pelatih

Kembali

No. Kumpulan	L02180-HT-090-3:2012-2022(MTK1)FT
Tarikh Mula Latihan	15/11/2021
Tarikh Tamat latihan	14/11/2022
PP	SOH LAY KIAN
No. K/P PP	
PPD	CHENG CHEE YAU
No. K/P PPD	

Maklumat Pelatih

Bil.	Nama Pelatih	No. K/P	HT-090-3:2012-C01	HT-090-3:2012-C02	HT-090-3:2012-C03	HT-090-3:2012-C04	HT-090-3:2012-C05	HT-090-3:2012-C06	Core Ability Tahap 1	Core Ability Tahap 2	Core Ability Tahap 3	CGPA	Status Keseluruhan	Fungsi
1	YEW TEONG KWAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Belum Selesai Penilaian	Belum Selesai Penilaian	Papar Pelatih

PAPARAN PEGAWAI PENILAI

KEPUTUSAN KESELURUHAN PELATIH

PAPARAN PEGAWAI PENILAI KEPUTUSAN KESELURUHAN PELATIH												
2	LIM SOONG	TER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	MALVEN ELENKOVEN	A/L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	LEW XIN WEN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	TAN SENG	CHEE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	ANJELLI NADARAJAN	A/P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	WONG FUNG	LAP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	LIANG YUE	BOA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PAPARAN PEGAWAI PENILAI

KEPUTUSAN INDIVIDU PELATIH

Keputusan Individu Pelatih

Kembali

No Batch	L02180-HT-090-3:2012-2022(MTK1)FT
Tarikh Mula Latihan	15/11/2021
Tarikh Tamat latihan	14/11/2022
PP	SOH LAY KIAN
IC PP	
PPD	CHENG CHEE YAU
IC PPD	

Maklumat Pelatih

Nama Pelatih	YEW TEONG KWAN
No Kad Pengenalan	
Alamat Rumah	97, TAMAN PERTAMA KUALA LIPIS PAHANG

Kredit CU

PAPARAN PEGAWAI PENILAI

KEPUTUSAN INDIVIDU PELATIH

Kredit CU

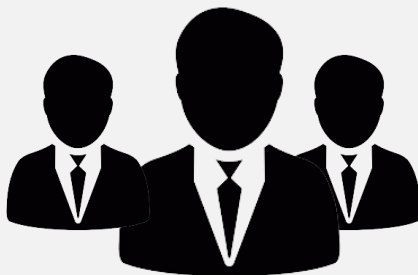
Bil	Kod CU	Nama CU	Markah	Gred	Nilai Gred	Jam Kredit	Nilai Gred Diperolehi
1	HT-090-3:2012-C01	HAIR CUTTING		-	-	9	0.00
2	HT-090-3:2012-C02	HAIR PERMING		-	-	7	0.00
3	HT-090-3:2012-C03	HAIR COLOURING		-	-	8	0.00
4	HT-090-3:2012-C04	HAIR BLEACHING		-	-	5	0.00
5	HT-090-3:2012-C05	HAIR STRAIGHTENING		-	-	5	0.00
6	HT-090-3:2012-C06	HAIR SALON ADMINISTRATION		-	-	3	0.00

Kredit Umum

Bil	Subjek	Markah	Gred	Nilai Gred	Jam Kredit	Nilai Gred Diperolehi
1	Core Abilities 1	-	-	0.00	1	0.00
2	Core Abilities 2	-	-	0.00	1	0.00
3	Core Abilities 3	-	-	0.00	2	0.00

	Jumlah Nilai Gred	Jumlah Jam Kredit	CGPA	Catatan
Keputusan	0	0	Belum Selesai Penilaian	Belum Selesai Penilaian

TATACARA PENGESAHAN MARKAH OLEH PEGAWAI PENGESAH DALAMAN (PPD)





MSPIKE

Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia
Kuasai Kemahiran, Kuasai Masa Depan

ID Pengguna

Katalaluan

[Daftar Masuk](#)

[Lupa Katalaluan](#)

[Pengguna Baru](#)

Log masuk ke sistem MySPIKE

Copyright © 2020 [Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia \(MySPIKE\)](#). All rights reserved.

Salurkan segala aduan dan masalah melalui modul Aduan Pengguna MySPIKE. Untuk masalah emel dan katalaluan mohon emailkan kepada myspike@mohr.gov.my
Untuk hubungi pegawai berkaitan boleh ke [Direktori Kakitangan JPK](#).

Version 1.0

PAPARAN PEGAWAI PENGESAH DALAMAN



MySPIKE
Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia

MENU UTAMA

- Pengguna
- SLaPB
- SLDN
- PPT
- Penarafan TVET

Dashboard Pentauliahan SLaPB

Pusat Bertauliah

- Maklumat PB
- Program PB
- Program PB PPT
- TVET Module
- Kredit Modul
- Personel PB
- Senarai Pelatih
- Senarai Batch
- Senarai Pelatih Batch
- Keputusan Star Rating 2019
- Status Catatan SKM/DKM/DUKM

Pendaftaran Pelatih Penuh

- Program Penuh
- Pra Daftar Antarabangsa
- Pra Daftar Antarabangsa Export
- Bayaran Pendaftaran Pelatih
- Bayaran Ulang Nilai
- Pertukaran PP/PPD
- Permohonan Ulang Nilai Kredit
- Pindaan Status Pelatih Semasa

Pendaftaran Pelatih Program Modular

- Program Modular
- Pra Daftar Antarabangsa
- Bayaran Pendaftaran Pelatih
- Bayaran Ulang Nilai
- Pertukaran PP/PPD
- Permohonan Ulang Nilai Kredit
- Pindaan Status Pelatih Semasa

PB Induk/Kendiri

- Senarai Program Pusat

PAPARAN PEGAWAI PENGESAH DALAMAN

Senarai Personel (Pengajar)

[Semua Pelatih Batch](#)

[Senarai Semua Pelatih](#)

Penilaian Kredit

[Penilaian Kredit Berasaskan CU](#)

[Mengikut Tahap](#)

[Single Tier](#)

[Modular](#)

[Penilaian Kredit Berasaskan Modul](#)

[Kredit Modul Mengikut Tahap](#)

[Single Tier](#)

Verifikasi PPL Kredit

[Verifikasi PPL - CU](#)

[Status Permohonan PPL](#)

[Permohonan Verifikasi Portfolio & Penilaian Akhir](#)

[Permohonan Verifikasi Latihan Industri](#)

[Permohonan Verifikasi Projek Akhir](#)

[Verifikasi PPL - Modul](#)

[Status Permohonan PPL](#)

[Permohonan Verifikasi Portfolio & Penilaian Akhir](#)

[Verifikasi PPL - Modular](#)

Penilaian Bukan Kredit

[Penilaian PP](#)

[Pengesahan PPD](#)

[Mohon Verifikasi PPL](#)

[Penugasan PPL](#)

[Urus PPL](#)

[Urus PPL Export](#)

[Urus PPL Induk](#)

Persijilan

[Senat Induk](#)

Klik untuk pilih kumpulan pelatih (bergantung kepada kategori kredit)

PAPARAN PEGAWAI PENGESAH DALAMAN

MySPIKE

Pilih Tugas PP atau PPD

Sila Pilih Tugas

Pegawai Penilai (PP)

Pegawai Penilai (PP)

Pegawai Pengesah Dalam (PPD)

Pengurus Pusat Bertauliah (PPB)

Penyelaras Pusat Bertauliah

Pilih Tugas mengikut jawatan tugas di Pusat Bertauliah

Senarai Tugas

Penilaian

Penilaian Kredit Berasaskan CU

Mengikut Tahap

Single Tier

Modular

Penilaian Kredit Berasaskan Modul

Kredit Modul Mengikut Tahap

Single Tier

⊙ Status Permohonan PPL

⊙ Permohonan Verifikasi Portfolio & Penilaian Akhir

⊙ Permohonan Verifikasi Latihan Industri

⊙ Permohonan Verifikasi Projek Akhir

Verifikasi PPL - Modul

⊙ Status Permohonan PPL

⊙ Permohonan Verifikasi Portfolio & Penilaian Akhir

Verifikasi PPL - Modular

Senarai Personal (Pegajar)

Semua Pelatih Batch

Senarai Semua Pelatih

Penilaian Bukan Kredit

Penilaian PP

Pengesahan PPD

Mohon Verifikasi PPL

Penugasan PPL

Urus PPL

Urus PPL Export

Urus PPL Induk

Persijilan

Senat Induk

PAPARAN PEGAWAI PENGESAH DALAMAN



Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia
Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan

Kenali MySPIKE

Panduan



PROGRAM PENUH MENGIKUT TAHAP

Laman Utama > Dashboard SLaPB > Senarai Program MT

Senarai Program Penuh Kredit CU - Mengikut Tahap

Memaparkan 1-7 daripada 7 items.

Bil.	Kod / Nama Program	No. Kumpulan	Tarikh Mula Latihan	Tarikh Tamat Latihan	PP	PPD
		L02180-HT-090-3:2012-2022(MTI)				
1	Dandanan Rambut [HT-090-3:2012]	L02180-HT-090-3:2012-2022(MTK1)FT	15/11/2021	14/11/2022	SOH LAY KIAN	CHENG CHEE YAU
2	Dandanan Rambut [HT-090-2:2012]	L02180-HT-090-2:2012-2021(MTK3)FT	19/04/2021	31/12/2021	YEOW YUEN PUEN	CHENG CHEE YAU
3	Dandanan Rambut [HT-090-3:2012]	L02180-HT-090-3:2012-2021(MTK2)FT	15/01/2021	14/07/2022	SOH LAY KIAN	CHENG CHEE YAU
4	Dandanan Rambut [HT-090-2:2012]	L02180-HT-090-2:2012-2021(MTK1)FT	15/01/2021	31/12/2021	YEOW YUEN PUEN	CHENG CHEE YAU
5	Dandanan Rambut [HT-090-3:2012]	L02180-HT-090-3:2012-2020(MTK1)FT	01/06/2020	31/01/2022	JOHN HAROLD BOUDVILLE	CHENG CHEE YAU
6	Dandanan Rambut [HT-090-2:2012]	L02180-HT-090-2:2012-2020(MTK1)FT	01/06/2020	30/11/2020	YEOW YUEN PUEN	CHENG CHEE YAU



PAPARAN PEGAWAI PENGESAH DALAMAN



Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia
Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan

Kenali MySPIKE

Panduan



PROGRAM PENUH MENGIKUT TAHAP

[Laman Utama](#) > [Dashboard SLaPB](#) > [Senarai Program MT](#)

Senarai Program Penuh Kredit CU - Mengikut Tahap

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

Bil.	Kod / Nama Program	No. Kumpulan	Tarikh Mula Latihan	Tarikh Tamat Latihan	PP	PPD
		L02180-HT-090-3:2012-2022(MTI)				
1	Dandanan Rambut [HT-090-3:2012]	L02180-HT-090-3:2012- 2022(MTK1)FT	15/11/2021	14/11/2022	SOH LAY KIAN	CHENG CHEE YAU

Copyright © 2022 [Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia \(MySPIKE\)](#). All rights reserved.

Version 1.0

Salurkan segala aduan dan masalah melalui modul Aduan Pengguna MySPIKE. Untuk masalah emel dan katalaluan mohon emailkan kepada myspike@mohr.gov.my
Untuk hubungi pegawai berkaitan boleh ke [Direktori Kakitangan JPK](#).



PAPARAN PEGAWAI PENGESAH DALAMAN



Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia
Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan

Kenali MySPIKE

Panduan



PROGRAM PENUH MENGIKUT TAHAP

Laman Utama > Dashboard SLaPB > Senarai Program MT

Senarai Program Penuh Kredit CU - Mengikut Tahap

No. Kumpulan	Tarikh Mula Latihan	Tarikh Tamat Latihan	PP	PPD	Fungsi
L02180-HT-090-3:2012-2022(MTI)					
L02180-HT-090-3:2012-2022(MTK1)FT	15/11/2021	14/11/2022	SOH LAY KIAN	CHENG CHEE YAU	Papar Komponen Penilaian Papar Penilaian Keseluruhan



Klik **Papar Komponen Penilaian** untuk pengesahan markah penilaian pelatih

Copyright © 2022 Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia (MySPIKE). All rights reserved.

Version 1.0

Salurkan segala aduan dan masalah melalui modul Aduan Pengguna MySPIKE. Untuk masalah emel dan katalaluan mohon emailkan kepada myspike@mohr.gov.my
Untuk hubungi pegawai berkaitan boleh ke [Direktori Kakitangan JPK](#).



PAPARAN PEGAWAI PENGESAH LUARAN

SEMAKAN STATUS PELATIH

Senarai Komponen Penilaian

Kembali

No. Kumpulan	L02180-HT-090-3:2012-2022(MTK1)FT
Tarikh Mula Latihan	15/11/2021
Tarikh Tamat latihan	14/11/2022
PP	SOH LAY KIAN
No. K/P PP	
PPD	CHENG CHEE YAU
No. K/P PPD	

Klik **Papar Pelatih** untuk semak status penilaian CA

Bil.	Komponen	Tarikh Verifikasi	Fungsi
1	Core Ability Tahap 1	Tidak berkenaan	 Papar Pelatih
2	Core Ability Tahap 2	Tidak berkenaan	Papar Pelatih
3	Core Ability Tahap 3	Tidak berkenaan	Papar Pelatih

PAPARAN PEGAWAI PENGESAH DALAMAN SEMAKAN STATUS PELATIH

3	Core Ability Tahap 3	Tidak berkenaan
---	----------------------	-----------------

Memaparkan 1-6 daripada 6 items.

Bil	Kod CU	Nama CU	CU Dominan	Pengesahan Markah (PPD)	Pengesahan Markah (PPL)	Fungsi
1	HT-090-3:2012-C01	HAIR CUTTING	Ya	✗	✗	Papar Pelatih
2	HT-090-3:2012-C02	HAIR PERMING	Tidak	✗	✗	Papar Pelatih
3	HT-090-3:2012-C03	HAIR COLOURING	Tidak	✗	✗	Papar Pelatih
4	HT-090-3:2012-C04	HAIR BLEACHING	Tidak	✗	✗	Papar Pelatih
5	HT-090-3:2012-C05	HAIR STRAIGHTENING	Tidak	✗	✗	Papar Pelatih
6	HT-090-3:2012-C06	HAIR SALON ADMINISTRATION	Tidak	✗	✗	Papar Pelatih

Bil.	Komponen	Tarikh Verifikasi	Fungsi
------	----------	-------------------	--------

PAPARAN PEGAWAI PENGESAH DALAMAN

PP	SOH LAY KIAN
No. K/P PP	
PPD	CHENG CHEE YAU
No. K/P PPD	

Memaparkan 1-8 daripada 8 items.

Bil.	Nama Pelatih	No. K/P	Kerja Kursus Pengetahuan	Kerja Kursus Prestasi	Kehadiran (%)	Penilaian Akhir Pengetahuan	Penilaian Akhir Prestasi	Peratus Keseluruhan (100%)	Gred
1	YEW TEONG KWAN		-	-	-	-	-	-	-
2	LIM TER SOONG		-	-	-	-	-	-	-
3	MALVEN A/L ELENKOVEN		-	-	-	-	-	-	-
4	LEW XIN WEN		-	-	-	-	-	-	-
5	TAN CHEE SENG		-	-	-	-	-	-	-
6	ANJELLI A/P NADARAJAN		-	-	-	-	-	-	-
7	WONG LAP FUNG		-	-	-	-	-	-	-
8	LIANG BOA YUE		-	-	-	-	-	-	-

PAPARAN PEGAWAI PENGESAH DALAMAN PROSES PENGESAHAN MARKAH CU/MODUL

PP	SOH LAY KIAN
No. K/P PP	
PPD	CHENG CHEE YAU
No. K/P PPD	

Klik **Pengesahan PPD** untuk
pengesahan kehadiran & markah
CU / Modul pelatih

Kerja Kursus Pengetahuan	Kerja Kursus Prestasi	Kehadiran (%)	Penilaian Akhir Pengetahuan	Penilaian Akhir Prestasi	Peratus Keseluruhan (100%)	Gred	Pengesahan PPD	Pengesahan PPL	Fungsi
-	-	-	-	-	-	-	✗	✗	 Pengesahan PPD
-	-	-	-	-	-	-	✗	✗	Pengesahan PPD
-	-	-	-	-	-	-	✗	✗	Pengesahan PPD
-	-	-	-	-	-	-	✗	✗	Pengesahan PPD
-	-	-	-	-	-	-	✗	✗	Pengesahan PPD
-	-	-	-	-	-	-	✗	✗	Pengesahan PPD
-	-	-	-	-	-	-	✗	✗	Pengesahan PPD
-	-	-	-	-	-	-	✗	✗	Pengesahan PPD

PAPARAN PEGAWAI PENGESAH DALAMAN PROSES PENGESAHAN MARKAH CU/MODUL

1. PPD perlu semak

- Kehadiran
- Markah PKK Teori
- Markah PKK Amali
- Markah P.Akhir Dalaman Teori
- Markah P.Akhir Dalaman Amali
- Tarikh kemaskini PP

- Kemudian pilih **Pengesahan PPD, Sah/Tidak Sah**
- Klik **Simpan**

Markah diperoleh (lulus min 5.4)

0

Penilaian Akhir Prestasi (Min 60%)

0

Markah diperoleh (lulus min 12.6)

0

Tarikh Kemaskini Pp

Pengesahan Ppd

Sila Pilih

Sila Pilih

Sah

Tidak Sah

Simpan

PAPARAN PEGAWAI PENGESAH DALAMAN



Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia
Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan

Kenali MySPIKE

Panduan



PROGRAM PENUH MENGIKUT TAHAP

Laman Utama > Dashboard SLaPB > Senarai Program MT

Senarai Program Penuh Kredit CU - Mengikut Tahap

No. Kumpulan	Tarikh Mula Latihan	Tarikh Tamat Latihan	PP	Fungsi
L02180-HT-090-3:2012-2022(MTI)			Klik Papar Penilaian Keseluruhan untuk semak status pelatih	
L02180-HT-090-3:2012-2022(MTK1)FT	15/11/2021	14/11/2022	SOH LAY KIAN	CHENG CHEE YAU



Papar Komponen Penilaian
Papar Penilaian Keseluruhan

Copyright © 2022 Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia (MySPIKE). All rights reserved.

Version 1.0

Salurkan segala aduan dan masalah melalui modul Aduan Pengguna MySPIKE. Untuk masalah emel dan katalaluan mohon emailkan kepada myspike@mohr.gov.my
Untuk hubungi pegawai berkaitan boleh ke [Direktori Kakitangan JPK](#).



PAPARAN PEGAWAI PENGESAH DALAMAN

Keputusan Keseluruhan Pelatih

[Kembali](#)

No. Kumpulan	L02180-HT-090-3:2012-2022(MTK1)FT
Tarikh Mula Latihan	15/11/2021
Tarikh Tamat latihan	14/11/2022
PP	SOH LAY KIAN
No. K/P PP	
PPD	CHENG CHEE YAU
No. K/P PPD	

Maklumat Pelatih

Bil.	Nama Pelatih	No. K/P	HT-090-3:2012-C01	HT-090-3:2012-C02	HT-090-3:2012-C03	HT-090-3:2012-C04	HT-090-3:2012-C05	HT-090-3:2012-C06	Core Ability Tahap 1	Core Ability Tahap 2	Core Ability Tahap 3	CGPA	Status Keseluruhan	Fungsi
1	YEW TEONG KWAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Belum Selesai Penilaian	Belum Selesai Penilaian	Papar Pelatih

PAPARAN PEGAWAI PENGESAH DALAMAN

2	LIM SOONG TER		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Belum Selesai Penilaian	Belum Selesai Penilaian	Papar Pelatih
3	MALVEN A/L ELENKOVEN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Belum Selesai Penilaian	Belum Selesai Penilaian	Papar Pelatih
4	LEW XIN WEN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Belum Selesai Penilaian	Belum Selesai Penilaian	Papar Pelatih
5	TAN CHEE SENG		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Belum Selesai Penilaian	Belum Selesai Penilaian	Papar Pelatih
6	ANJELLI A/P NADARAJAN		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Belum Selesai Penilaian	Belum Selesai Penilaian	Papar Pelatih
7	WONG LAP FUNG		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Belum Selesai Penilaian	Belum Selesai Penilaian	Papar Pelatih
8	LIANG BOA YUE		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Belum Selesai Penilaian	Belum Selesai Penilaian	Papar Pelatih

PENDEDAHAN INDUSTRI (PI)

- Lawatan **formal** di industri atau organisasi yang bersesuaian dengan program
- Memberi pendedahan kepada pelatih tentang gambaran sebenar bidang pekerjaan
- PI diwajibkan bagi pelatih SKM Tahap 1 dan SKM Tahap 2 sebagai memenuhi syarat persijilan

Jadual Pendedahan Industri Mengikut Kategori Program

Bil	Kategori Program	SKM Tahap 1	SKM Tahap 2
1	Mengikut Tahap (MT)	/	/
2	Tahap Tunggal (TT)	/	

Kandungan Laporan

- a) Tarikh;
- b) Masa;
- c) Nama syarikat;
- d) Alamat syarikat;
- e) Produk / perkhidmatan yang disediakan; dan
- f) Gambar-gambar berkaitan.

Perkara yang dinilai bagi Pendedahan Industri

BIL	PERKARA DINILAI	PP	PPD	PPL
1	Lawatan Lapangan di industri atau organisasi	Pengisian bilangan LI	Pengesahan PPD	Pengesahan PPL jika ada bukti lawatan
2	Laporan PI	Pengisian bilangan laporan PI	Pengesahan PPD	Lulus sekiranya laporan adalah berkaitan bidang kemahiran yang diikuti
Keputusan PPL			LULUS / GAGAL	

LATIHAN INDUSTRI (COPTPA)



TAHAP 3, 4 & 5 (DKM / DLKM)

LATIHAN INDUSTRI (PENILAIAN KREDIT)

TAHAP 4 & 5 (DKM / DLKM)

LATIHAN INDUSTRI (LI)

- i. Syarat persijilan bagi tujuan penganugerahan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 3, Diploma Kemahiran Malaysia (DKM) Tahap 4 dan Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia (DLKM) Tahap 5.
- i. Latihan industri bertujuan untuk:
 - a) mendedahkan pelatih kepada alam pekerjaan yang sebenar dalam pengkhususan bidang;
 - b) mempertingkatkan pengetahuan dan kemahiran teknologi terkini serta pengalaman pelatih dengan organisasi;
 - c) Menanam sikap berdisiplin, bertanggungjawab, kerja berpasukan dan keyakinan diri;
 - d) mendedahkan pelatih kepada amalan dan peraturan keselamatan di industri;
 - e) membina jalinan kerjasama di antara PB dan industri; dan
 - f) memberi peluang kepada pelatih untuk mengaplikasikan pengetahuan dan prestasi yang dipelajari serta didedahkan kepada teknologi dan amalan kerja dalam bidang berkaitan.

TEMPOH LATIHAN INDUSTRI

Persijilan	Kredit	Tempoh LI
SKM Tahap 3	6	3 bulan
DKM Tahap 4	8	4 bulan
DLKM Tahap 5	8	4 bulan

PELAKSANAAN LATIHAN INDUSTRI

Penempatan LI

- PB bertanggungjawab untuk penempatan LI pelatih.
- Pelatih hendaklah mencukupkan tempoh LI
- Catatan harian, Laporan Kehadiran, dan Laporan Penyelia Syarikat perlu dilengkapkan.

Buku Log Latihan Industri

- Buku Log Latihan Industri merupakan kaedah dokumentasi bagi mengumpul dan menyimpan segala maklumat mengenai aktiviti kerja yang telah disempurnakan oleh pelatih LI.
- Perlu disahkan oleh penyelia syarikat LI dan pegawai pemantau PB.

Elaun

- Pihak syarikat LI digalakkan untuk menyediakan elaun kepada pelatih yang menjalani program latihan industri di tempat mereka

Peraturan Latihan Industri

- Cuti
- Kerahsiaan Syarikat LI
- Disiplin dan Tatatertib

PENGESAHAN TAMAT LATIHAN INDUSTRI

Pelatih yang telah tamat menjalani latihan industri hendaklah hadir ke PB untuk pengesahan tamat latihan pada tarikh dan masa yang ditetapkan oleh PB. Pelatih dikehendaki mengemukakan kepada PB perkara berikut:

- i. Buku Log LI; dan
- ii. Laporan Penyelia LI

PELAKSANAAN LATIHAN INDUSTRI



PERANAN		
PB	Pegawai Pemantau PB	Pelatih
- Penerangan - Prosedur - Penempatan - Kerjasama - Dokumen LI	- Lawatan (sekurang-kurangnya sekali) - Sentiasa berhubung dengan Syarikat LI - Melengkapkan Borang Lawatan Pemantauan	Mematuhi semua peraturan yang ditetapkan oleh Syarikat LI dan PB
Syarikat LI	Penyelia LI	Pegawai Pengesah Luaran (PPL)
- Melantik Penyelia - Melengkapkan Borang Persetujuan Penerimaan Syarikat LI - Penempatan pelatih yang sesuai - Mengutamakan keselamatan dan kebajikan Pelatih	- Memastikan Pelatih menjalankan aktiviti yang sesuai - Laporan Penyelia Latihan Industri - Laporan Kehadiran Pelatih Latihan Industri	- Semak Buku Log Latihan Industri - Semak Laporan Latihan Penyelia

SKEMA PEMARKAHAN LATIHAN INDUSTRI

BIL	PERKARA YANG DINILAI	PECAHAN MARKAH	MARKAH PENUH	MARKAH LULUS MINIMUM (60%)
1	Laporan Penyelia Latihan Industri (Lampiran A7)	50%	50	30
2	Pemarkahan Buku Log LI (Lampiran A8)	50%	50	30
	JUMLAH MARKAH	100%	100	60%
PENGESAHAN KEPUTUSAN LATIHAN INDUSTRI				
KEPUTUSAN KESELURUHAN		TERAMPIL/ BELUM TERAMPIL		

Nota: Jika salah satu perkara yang dinilai memperoleh markah kurang dari markah lulus minimum, pelatih gagal keseluruhan komponen LI.

PENILAIAN LATIHAN INDUSTRI

Keputusan Latihan Industri

Syarat lulus LI hendaklah memenuhi semua perkara berikut:

- a. menyempurnakan LI mengikut tempoh yang ditetapkan;
- b. melengkapkan buku log latihan industri seperti yang ditetapkan; dan
- c. mendapat sekurang-kurang 60% markah minimum bagi setiap komponen LI berikut:
 - i. buku Log Latihan Industri; dan
 - ii. laporan Penyelia LI.

Sekiranya pelatih mendapat markah kurang daripada 60% bagi mana-mana komponen LI, keputusan keseluruhan LI adalah

BELUM TERAMPIL

SENARAI DOKUMEN LATIHAN INDUSTRI (LI)

BIL	KATEGORI	LAMPIRAN	PERKARA	TANGGUNGJAWAB
1.	Buku Log Latihan Industri	A1	Borang Persetujuan Penerimaan Syarikat LI	Penyelia LI
		A2	Borang Pengesahan Lapor Diri	- Pelatih - Penyelia LI
		A3	Catatan Harian Pelatih	Pelatih
		A4	Borang Maklum balas Pelatih LI	Pelatih
		A5	Laporan Kehadiran Pelatih Latihan Industri	- Pelatih - Penyelia LI
		A6	Borang Pemantauan LI Lawatan	Pegawai pemantau PB
2.	Skema Pemarkahan & Keputusan Keseluruhan	A7	Laporan Penyelia Latihan Industri	Penyelia LI
		A8	Pemarkahan Buku Log LI	PPL
		A9	Keputusan Keseluruhan Latihan Industri	

PROJEK AKHIR (PA)

OBJEKTIF :

- Latihan untuk mempraktikkan pengetahuan dan kemahiran yang diperolehi sepanjang sesi latihan bagi program NOSS yang diikuti.
- Syarat untuk penganugerahan Diploma Kemahiran Malaysia (DKM) atau Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia (DLKM)
- Membolehkan pelatih menjadi seorang yang kreatif, berpengetahuan dan berkeupayaan dalam merancang dan menghasilkan projek secara sistematik.

KRITERIA PROJEK AKHIR

Pelatih hendaklah memenuhi kriteria projek akhir seperti berikut:

- a) Sekurang-kurangnya 50% daripada keseluruhan CU dalam program berkenaan bermula daripada tahap terendah.** (Contoh DKM Tahap 4, 50% daripada keseluruhan CU dari tahap terendah hingga DKM Tahap 4 – Rajah 1); atau
- b) CU dominan setiap tahap dalam program berkaitan.** (Contoh DKM Tahap 4, CU dominan dari tahap terendah hingga DKM Tahap 4 – Rajah 1); dan
- c) Pelatih dikehendaki membuat senarai CU yang terlibat untuk pembuktian perkara a) atau b) seperti di **Jadual 1 dan Jadual 2.****

SENARAI CU YANG TERLIBAT DALAM PROJEK AKHIR – contoh 50% CU dalam program bermula dari tahap terendah

BIL	TAHAP & KOD PROGRAM	KOD PROGRAM	NAMA CU	TANDA (/)
1	TIGA (3) MC-024-3:2012 Proses Kimpalan Arka Kepingan Logam	CU01	Shielded Metal Arc Welding (SMAW) For Fillet Weld 1F, 2F, 3F, 4F, Butt Weld 1G and 2G	/
		CU02 Dominan	Shielded Metal Arc Welding (SMAW) For 3G and 4G	/
		CU03	Shielded Metal Arc Welding (SMAW) For 5G and 6G (Up-hill and Down-hill)	/
2	EMPAT (4) MC-024-4:2012 Pengurusan Teknologi Kimpalan	CU01	Welding Document Preparation	
		CU02	Welding Material and Consumable Procurement Arrangement	/
		CU03	Welding Activity Planning	
		CU04	Welding Activities Supervision	
		CU05 Dominan	Welding Inspection Activities Coordination	/
		CU06	Welding Records And Report Documentation	
		CU07	Welding Safety Activities	/
3	LIMA (5) MC-024-5:2012 Pengurusan Teknologi Kimpalan	CU01	Welding Joint Design Application	/
		CU02	Welding Work Management	/
		CU03	Welding Risk Management	
		CU04	Project Procurement Management	/
		CU05 Dominan	Quality Planning and Management	
		CU06	Quality Assurance (QA) / Quality Control (QC) Coordination Activities	
	JUMLAH	16		9

Jadual 1

Pemilihan kriteria – 50% CU

SENARAI CU YANG TERLIBAT DALAM PROJEK AKHIR – contoh CU dominan

BIL	TAHAP & KOD PROGRAM	KOD PROGRAM	NAMA CU	TANDA (/)
1	TIGA (3) MC-024-3:2012 Proses Kimpalan Arka Kepingan Logam	CU01	Shielded Metal Arc Welding (SMAW) For Fillet Weld 1F, 2F, 3F, 4F, Butt Weld 1G and 2G	
		CU02 Dominan	Shielded Metal Arc Welding (SMAW) For 3G and 4G	/
		CU03	Shielded Metal Arc Welding (SMAW) For 5G and 6G (Up-hill and Down-hill)	
2	EMPAT (4) MC-024-4:2012 Pengurusan Teknologi Kimpalan	CU01	Welding Document Preparation	
		CU02	Welding Material and Consumable Procurement Arrangement	
		CU03	Welding Activity Planning	
		CU04	Welding Activities Supervision	
		CU05 Dominan	Welding Inspection Activities Coordination	/
		CU06	Welding Records And Report Documentation	
		CU07	Welding Safety Activities	
3	LIMA (5) MC-024-5:2012 Pengurusan Teknologi Kimpalan	CU01	Welding Joint Design Application	
		CU02	Welding Work Management	
		CU03	Welding Risk Management	
		CU04	Project Procurement Management	
		CU05 Dominan	Quality Planning and Management	/
		CU06	Quality Assurance (QA) / Quality Control (QC) Coordination Activities	
	JUMLAH	16		

Jadual 2 Pemilihan kriteria – CU dominan

Pra Pembentangan

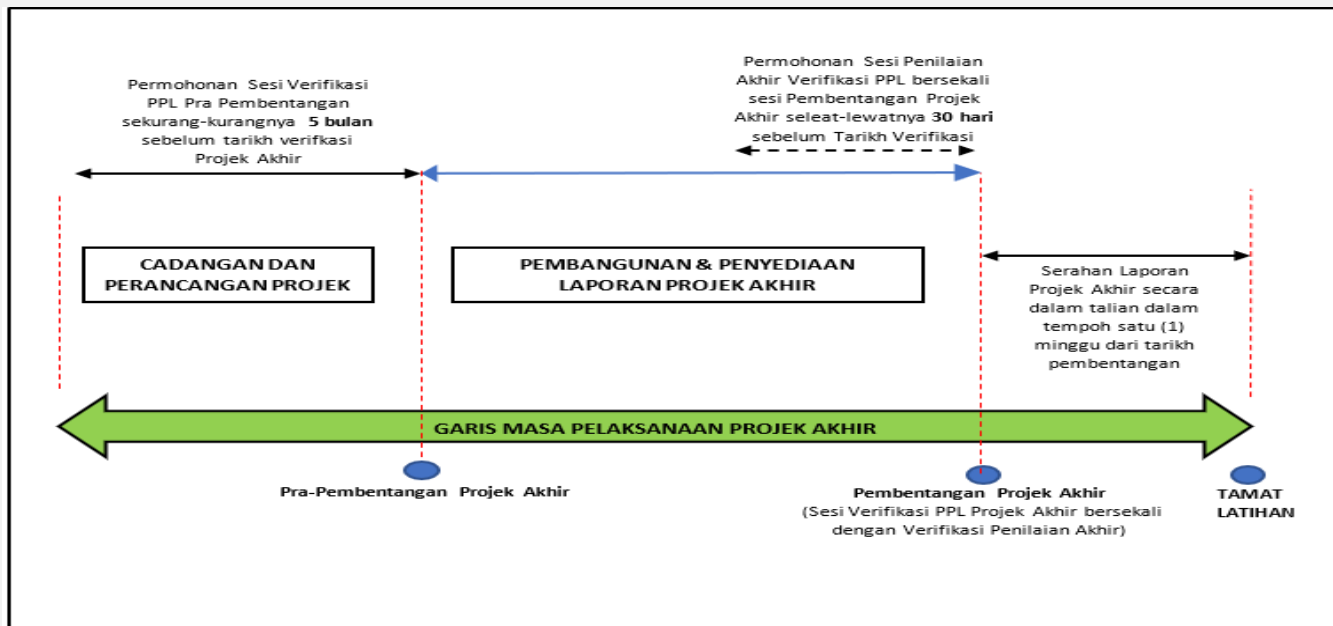
- a. Tarikh Pra pembentangan sekurang-kurangnya lima (5) bulan sebelum tarikh verifikasi projek akhir
- b. Permohonan penugasan PPL Pra pembentangan projek akhir hendaklah dibuat melalui MySPIKE;
- c. Pra pembentangan projek akhir bersama PPL akan diadakan secara dalam talian;
- d. Tempoh Pra pembentangan projek akhir adalah 20 minit termasuk sesi soal jawab
- e. Semasa sesi Pra pembentangan, pelatih hendaklah membentangkan perkara berikut iaitu:

- i. Tajuk projek;
- ii. Pengenalan;
- iii. Penyataan masalah;
- iv. Objektif;
- v. Perancangan projek (Gantt Chart);
- vi. Anggaran kos projek; dan
- vii. Senarai CU yang terlibat dalam program NOSS.

(Rujuk Jadual 1 dan Jadual 2)

- f. Pelatih hendaklah membentangkan draf awal projek akhir kepada PPL; dan
- g. PPL perlu melengkapkan Borang Penilaian Pra Pembentangan Projek Akhir DKM/ DLKM seperti di Lampiran B1 semasa sesi Pra pembentangan dan borang tersebut akan dirujuk semula semasa sesi pembentangan projek akhir

Garis Masa Pelaksanaan dan Penilaian Projek Akhir Program Peringkat DKM dan DLKM



PEMBANGUNAN PROJEK AKHIR

- Pelatih boleh memulakan pembangunan projek akhir dengan mengambil kira ulasan PPL semasa sesi pra pembentangan;
- Setiap projek akan dilaksanakan secara **individu atau kumpulan** (maksimum tiga (3) pelatih) berdasarkan jenis projek nyata atau jenis projek kajian yang dilaksanakan;
- Pegawai Penilai (PP) hendaklah membuat penilaian secara berterusan menggunakan **Borang Pemarkahan Projek Akhir Oleh Pegawai Penilai** seperti di **Lampiran B2**. Pegawai Penilai (PP) hendaklah merekodkan markah penilaian ke dalam Rekod Penilaian Kredit (RPK) dan sistem; dan
- Pelatih dikehendaki mengadakan sesi perjumpaan sekurang-kurang empat (4) kali dengan PP secara berkala dan perlu direkodkan mengikut format **Buku Log Aktiviti Projek Akhir** seperti di **Lampiran B3**.

PENYEDIAAN LAPORAN PROJEK AKHIR

SENARAI BAB LAPORAN PROJEK AKHIR

DKM		DLKM	
BAB 1	Pendahuluan	BAB 1	Pendahuluan
BAB 2	Metodologi	BAB 2	Kajian Literatur
BAB 3	Penemuan Dan Analisis Hasil Projek	BAB 3	Metodologi
BAB 4	Kesimpulan dan Cadangan	BAB 4	Penemuan Dan Analisis Hasil Projek
		BAB 5	Kesimpulan dan Cadangan
Rujukan Lampiran (jika berkaitan)			

PENILAIAN PROJEK AKHIR

- PB perlu mohon **30 hari sebelum tarikh pembentangan** dan memastikan penilaian projek akhir dilaksanakan selepas selesai penilaian portfolio dan penilaian akhir verifikasi PPL.
- Pemarkahan Projek Akhir adalah seperti jadual berikut.

Penilaian oleh PP - 30% Penilaian berterusan	Penilaian oleh panel penilai projek akhir (PPL, PPD dan <i>Technical Advisor</i> (TA) (jika ada) - 70%
Cadangan projek : 5%; Laporan projek : 10%; dan Pengurusan projek : 15%.	Hasil keseluruhan : 40%; Laporan projek : 15%; dan Persembahan projek : 15%.
Markah lulus minimum sekurang-kurangnya 60%	

PEMBENTANGAN PROJEK AKHIR

TEMPOH PEMBENTANGAN	DOKUMEN PERLU DISEDIAKAN SEMASA PA VERIFIKASI PPL	PANEL PENILAI
<u>Individu - 30 minit maksimum termasuk soal jawab</u> • Hasil Projek – 15 minit • Laporan projek & persembahan projek – 15 minit <u>Projek berkumpulan - 45 minit maksimum termasuk sesi soal jawab.</u> • Hasil projek – 15 minit/kumpulan • Laporan projek & persembahan projek – 10 minit/individu.	• Laporan Perbentangan Projek Akhir DKM/DLKM • Slaid pembentangan berdasarkan laporan projek akhir • Borang Laporan Pra Pembentangan-teguran/cadangan	• PPL; dan • PPD; atau • <i>Technical advisor</i> (TA) (jika ada)

PENYERAHAN LAPORAN PROJEK AKHIR

01

PB hendaklah memastikan pelatih membuat penambahbaikan (*minor correction*) laporan projek akhir berdasarkan ulasan panel penilai

02

PB perlu mengemukakan laporan projek akhir yang telah ditambahbaik kepada PPL untuk dinilai sebelum dikemukakan kepada JPK secara dalam talian dalam tempoh satu (1) minggu dari tarikh pembentangan projek akhir.

03

Kegagalan menghantar laporan projek akhir akan menjejaskan pengesahan proses pengeluaran sijil.

PERMOHONAN PA VERIFIKASI PPL

1

Permohonan verifikasi PPL sekurang-kurang 30 hari sebelum tarikh tamat tempoh latihan

2

Program masih dalam tempoh pentauliahan

3

Cadangan tarikh verifikasi PPL adalah dalam tempoh 15 hari sebelum tamat latihan atau 15 hari selepas tarikh tamat latihan

PENGESYORAN KEPUTUSAN PELATIH

Pengesyoran PC Pelaksanaan Program Mengikut Tahap (MT)

PELATIH



Wajib hadir sesi Penilaian Akhir Verifikasi PPL



1. PPL perlu mendapatkan persetujuan pelatih bagi keputusan PC atau ulang nilai.
2. Jika memilih Ulang Nilai, keputusan pelatih adalah belum terampil.

PENGESYORAN KEPUTUSAN PELATIH

Pengesyoran Tahap Rendah
(*TT with exit point*)

PELATIH



Wajib hadir sesi Penilaian Akhir Verifikasi PPL



1. Jika memilih Ulang Nilai, keputusan pelatih adalah belum terampil.
2. Pelatih tidak dibenarkan ulang nilai setelah memilih keputusan tahap rendah.
3. Jika pentauliahn program *TT without exit point*, tiada pilihan bagi pengesyoran tahap rendah.

PENILAIAN ULANG NILAI

PENILAIAN ULANGAN DALAMAN

- Dibenarkan bagi PKK dan PA Dalaman.
- Boleh dilaksanakan sepanjang tempoh latihan sebelum PA Verifikasi PPL diadakan dan tidak melibatkan bayaran pendaftaran ulangan.
- Hanya melibatkan personel pentauliahan di PB sahaja.

PENILAIAN ULANGAN PA VERIFIKASI PPL

- Untuk **Komponen Penilaian Pengetahuan** sahaja.
- Dibenarkan **Sekali Sahaja** Menggunakan **Set Soalan Berlainan**.
- **Markah Penilaian Ulangan** diambil kira Sebagai **Markah Sebenar Pelatih**.

PENILAIAN ULANG NILAI

- Penilaian ulang nilai adalah penilaian semula yang dilaksanakan bagi setiap komponen penilaian yang telah disahkan **Belum Terampil oleh Mesyuarat Jawatankuasa Pengesahan Persijilan SPKM (JPPS)**.
- Penilaian ulang nilai adalah dalam tempoh satu tahun dari keputusan Mesyuarat JPPS yang pertama.
- Pelatih yang lulus penilaian ulang nilai akan diberikan markah sebenar yang diperolehi semasa Penilaian ulang nilai.
- Bayaran pendaftaran ulang nilai adalah merujuk kepada Peraturan Fi Dan Caj yang sedang berkuat kuasa.

PENGGREDAN DAN PEMARKAHAN

JADUAL 2(A): KOMPONEN PENILAIAN & PECAHAN PERATUS PENILAIAN KREDIT COPTPA

KOMPONEN PENILAIAN		TAHAP 1-2		TAHAP 3		TAHAP 4-5	
		PECAHAN PERATUSAN PENILAIAN		PECAHAN PERATUSAN PENILAIAN		PECAHAN PERATUSAN PENILAIAN	
		PERATUS (%)	MARKAH LULUS MINIMUM	PERATUS (%)	MARKAH LULUS MINIMUM	PERATUS (%)	MARKAH LULUS MINIMUM
PENILAIAN KERJA KURSUS (PKK)	PENGETAHUAN	21	12.6	21	12.6	24	14.4
	PRESTASI	49	29.4	49	29.4	36	21.6
	JUMLAH	70	42	70	42	60	36
	CORE ABILITIES-PENGETAHUAN	30	60	30	60	60	60
	CORE ABILITIES-PRESTASI	70	60	70	60	40	60
PENILAIAN AKHIR (PA) DALAMAN & PENILAIAN AKHIR (PA) PPL	PENGETAHUAN	9	5.4	9	5.4	16	9.6
	PRESTASI	21	12.6	21	12.6	24	14.4
	JUMLAH	30	18	30	18	40	24
JUMLAH KESELURUHAN		100%	60%	100%	60%	100%	60%
PENILAIAN MODUL PENYEDIA TVET		100	60	100	60	100	60
PENDEDAHAN INDUSTRI		WAJIB HADIR					
PROJEK AKHIR						100	60
LATIHAN INDUSTRI				100	60	100	60

✓Calon layak dianugerahkan SKM Tahap 1 – Tahap 5 Setelah **LULUS** setiap komponen penilaian di atas dan terampil dalam Core Abilities.

PENGGREDAN DAN PEMARKAHAN

MARKAH LULUS
≥ 60%

**GRE
D
DAN
JULAT
MARKAH**

Gred	Nilai Gred	Julat Markah	Tahap Keterampilan
A	4.00	95.00 – 100.00	Terampil Cemerlang
A-	3.70	90.00 – 94.99	
B+	3.30	85.00 – 89.99	Terampil Baik
B	3.00	80.00 – 84.99	
B-	2.70	75.00 - 79.99	
C+	2.30	70.00 – 74.99	Terampil
C	2.00	60.00 – 69.99	
F	0	0 – 59.99	Belum Terampil

PENGGREDAN DAN PEMARKAHAN

Contoh pengiraan GPA dan CGPA program MT bagi SKM Tahap 2

CU/ Modul	Markah Keseluruhan	Gred	Nilai Gred	Unit Kredit	Nilai Gred Dikira	Nilai Gred Dapat
C01	90.87	A-	3.70	3	11.10	-
C02	88.14	B+	3.30	3	9.90	-
C03	90.31	A-	3.70	3	11.10	-
C04	90.31	A-	3.70	4	14.80	-
C05	88.98	B+	3.30	2	6.60	-
CA	90.00	A-	3.70	1	3.70	-
Modul Penyedia TVET	85.00	B+	3.30	1	3.30	-
PI	LULUS					
JUMLAH				17	60.50	-
GPA					3.56	
CGPA					3.56	

GPA = $\frac{\text{Kumulatif (nilai gred x unit kredit) bagi nilai gred dikira bagi satu tahap}}{\text{Kumulatif unit kredit yang diambil}}$

$$\begin{aligned}
 &= 60.5 / 17 \\
 &= 3.56
 \end{aligned}$$

CGPA yang diperolehi adalah sama dengan GPA kerana melibatkan satu (1) tempoh latihan bagi program dan tahap berkenaan sahaja.



7. PENGIKLANAN

IKLAN

Seksyen 2 Akta 652-

Apa-apa siaran, surat pekeliling, notis atau apa-apa komunikasi lisan atau bertulis, sama ada disiarkan melalui perantara elektronik atau apa-apa media lain, atau apa-apa pameran di atas apa-apa bentuk tanda atau binaan, struktur atau peralatan lain, atau apa-apa bentuk komunikasi elektronik kepada orang awam bagi maksud mempromosikan sesuatu penyedia latihan kemahiran atau program latihan

Butir-butir iklan mengenai pusat bertauliah atau program bertauliah

1

nama syarikat
dan nombor
pendaftaran
syarikat
penyedia
latihan
kemahiran

2

kod pusat bertauliah
yang dikeluarkan oleh
Ketua Pengarah kepada
penyedia latihan
kemahiran

3

nama dan kod
program bertauliah
yang dikeluarkan oleh
Ketua Pengarah

4

alamat premis,
nombor telefon
dan alamat e-mel
pusat bertauliah

5

apa-apa maklumat
lain yang ditentukan
oleh Ketua Pengarah
sebagaimana yang
disiarkan dalam
laman sesawang
rasmi Jabatan
Pembangunan
Kemahiran,
Kementerian Sumber
Manusia

**Rujukan: Peraturan-Peraturan Pembangunan
Kemahiran Kebangsaan (Pengiklanan) 2022**

Penggunaan logo yang dibenarkan adalah seperti berikut: (PANDUAN PENGIKLANAN SISTEM PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM) 2022)

a.

logo PB dibenar
untuk
digunakan

b.

logo JPK sekiranya
digunakan pada
iklan, saiznya
hendaklah lebih
kecil daripada
logo PB

c.

JPK berhak mengambil
tindakan undang-undang
terhadap sebarang
penggunaan logo JPK
tanpa kebenaran bertulis
daripada pihak JPK

d.

sekiranya rekabentuk
iklan melibatkan rakan
kerjasama dalam atau
luar negara, logo PB
hendaklah lebih besar
daripada logo rakan
kerjasama tersebut

e.

mana-mana iklan yang
dikeluarkan oleh PB
yang mengandungi logo
dan maklumat rakan
kerjasama 7 hendaklah
telah mendapat
kelulusan daripada
agensi berkenaan.

f.

logo
SkillsMalaysia
hanya
dibenarkan bagi
tujuan
mempromosikan
latihan
kemahiran

g.

logo SLDN hanya
dibenarkan bagi
tujuan
mempromosikan
latihan kemahiran
untuk PB SLDN sahaja

f.

penggunaan logo bagi
perkara b., f. dan g.
hendaklah mengikut
spesifikasi yang
ditetapkan jabatan
dan boleh dimuat
turun melalui laman
sesawang JPK

**PENGUNAAN
BAHASA DALAM
SESUATU IKLAN
(PANDUAN
PENGIKLANAN
SISTEM
PERSIJILAN
KEMAHIRAN
MALAYSIA
(SPKM))**

01

iklan hendaklah menggunakan Bahasa Kebangsaan sebagai bahasa utama;

02

jika bahasa lain digunakan bersama-sama dengan Bahasa Kebangsaan dalam iklan, saiz perkataan dalam Bahasa Kebangsaan hendaklah berskala 2:1 daripada perkataan dalam bahasa lain itu

KESALAHAN & PENALTI BERKAITAN PENGIKLANAN



Subseksyen 53(1) & 53(2) Akta 652

Larangan ke atas pengiklanan, - apabila disabitkan bersalah boleh didenda tidak melebihi dua ratus ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya



Subseksyen 54(1) Akta 652

Kawalan pengiklanan - apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi dua ratus ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya.



Subseksyen 72(3) Akta 652

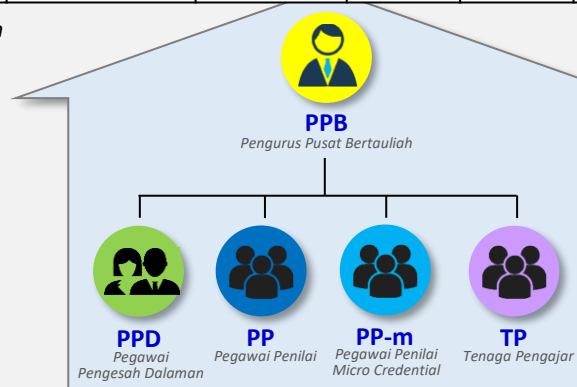
Pelanggaran Peraturan - apabila disabitkan, didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.



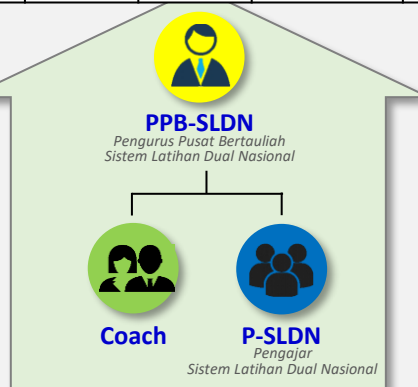
8. PERMOHONAN PERAKUAN PERSONEL PENTAULIAHAN

PB			PPB	PPD	PP	PP-m	TP	PPB-SLDN	Coach	P-SLDN
SLaPB	Awam	KXXXXX	✓	✓	✓	✓	✓			
	Swasta	LXXXXX	✓	✓	✓	✓	✓			
SLDN	In-House	SXXXXX						✓	✓	✓
	Syarikat	SDXXXX						✓	✓	
	Pusat Latihan	PDXXXX						✓		✓

Personel
Dalaman



PB SLaPB : Pusat Bertauliah Sistem Latihan Program Bertauliah



PB SLDN : Pusat Bertauliah Sistem Latihan Dual Nasional

PB-PPT
Penyelaras PPT

Personel
Luaran

PPL-SLaPB

PPL-SLDN

PP-PPT
PPL-PPT

SYARAT PERSONEL PB SLaPB : KAPPK



PPB

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Berkhidmat di **satu PB** sahaja
4. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB dan**
5. Ketua kepada organisasi @ pegawai bertanggungjawab



TP

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB dan**
4. ≥ 5 tahun pengalaman kerja dalam bidang berkaitan
5. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)



PPD

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Berkhidmat di **satu PB** sahaja
4. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
5. Memiliki

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	SKM dalam bahagian berkaitan satu tahap lebih tinggi @ tertinggi
SKM 3	SKM 3 / DKM / DLKM dalam bahagian berkaitan
DKM	a. DKM / DLKM dalam bahagian berkaitan <i>atau</i> b. Diploma / Ijazah & 2 tahun pengalaman kerja dalam bahagian berkaitan
DLKM	a. DLKM dalam bahagian berkaitan <i>atau</i> b. Ijazah & 2 tahun pengalaman kerja dalam bahagian berkaitan

1. Kelayakan kemahiran (**Jadual 1**) & ≥ 3 tahun pengalaman kerja berkaitan
2. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)



PP

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Berkhidmat di **satu PB** sahaja
4. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
5. Memiliki

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	SKM dalam program berkaitan satu tahap lebih tinggi @ tertinggi
SKM 3	SKM 3 / DKM / DLKM dalam program berkaitan
DKM	a. DKM / DLKM dalam program berkaitan <i>atau</i> b. Diploma / Ijazah & 2 tahun pengalaman kerja dalam program berkaitan
DLKM	a. DLKM dalam program berkaitan <i>atau</i> b. Ijazah & 2 tahun pengalaman kerja dalam program berkaitan

1. Kelayakan kemahiran (**Jadual 1**) & ≥ 3 tahun pengalaman kerja berkaitan
2. Memiliki SKM VTO (I-031-3) @ **Sijil Teknik Mengajar (Jadual 3)**
3. Bagi program Pengajaran TVET (P853-002-4:2021), PP perlu memiliki DKM (P853-002-4:2021) atau (I-031-4:2014)/(I-031-4)/(I-031-3:2014)/(I-031-3) dengan Sijil Digital Training Implementation yang dikendalikan oleh CIAS;
4. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)



PP-m

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
4. Memiliki

Program	Kelayakan
CU / WA	a. PC bagi CU program dimohon b. SKM / DKM / DLKM tahap sama @ lebih tinggi dari program dimohon c. Diploma / Ijazah Sarjana Muda TVET dalam program berkaitan d. Diploma dalam program berkaitan & ≥ 1 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan e. Ijazah Sarjana Muda dalam program berkaitan & ≥ 1 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan; <i>atau</i> f. ≥ 5 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan.
NCS	a. PC bagi CU program NCS b. SKM / DKM / DLKM tahap sama @ lebih tinggi bagi program dimohon c. Diploma / Ijazah Sarjana Muda TVET dalam program berkaitan d. Diploma dalam program berkaitan & ≥ 1 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan e. Ijazah Sarjana Muda dalam program berkaitan & ≥ 1 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan; <i>atau</i> f. ≥ 5 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan.

1. Memiliki SKM VTO (I-031-3) @ **Sijil Teknik Mengajar (Jadual 3)**
2. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)

Rujukan :

- *Panduan Pelaksanaan Dan Syarat Pentauliahan Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Berasaskan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (Personel Pentauliahan) [1 Ogos 2019]*
- *Panduan Pentauliahan Program Latihan Kemahiran Melalui Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Bagi Program Modular Berdasarkan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (NOSS) Dan Standard Keterampilan Kebangsaan (NCS) [1 Julai 2021]*

SYARAT PERSONEL PB SLaPB : KAPPK

Surat lantikan & setuju terima lantikan PPB & bukti pemilik / ketua di PB SLaPB



PPB

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap **Kad pengenalan**
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Berkhidmat di satu PB sahaja **Semakan rekod**
4. Lulus Kursus Induksi PP-PPD-PPB
5. Ketua @ pegawai **Sijil Kursus Induksi PP-PPD-PPB**

Surat lantikan & setuju terima lantikan TP di PB SLaPB



TP

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap **Kad pengenalan**
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Lulus Kursus Induksi PP-PPD-PPB dan **Sijil Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
4. ≥ 5 tahun pengalaman kerja dalam bidang berkaitan **Bukti pengalaman kerja**
5. Program terlatih dengan agensi penguatkuasaan, perlu patuhi syarat tambahan (Jadual 2) **Sijil berkaitan**



PPD

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap **Kad pengenalan**
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Berkhidmat di satu PB **Semakan rekod**
4. Lulus Kursus Induksi PP-PPD-PPB
5. Memiliki **Sijil Kursus Induksi PP-PPD-PPB**

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	SKM dalam bahagian berkaitan satu tahap lebih tinggi @ tertinggi
SKM 3	SKM 3 / DKM / DLKM dalam bahagian berkaitan
DKM	a. Diploma / Ijazah & 2 tahun pengalaman kerja dalam bahagian berkaitan b. Diploma / Ijazah & 2 tahun pengalaman kerja dalam bahagian berkaitan
DLKM	a. DLKM dalam bahagian berkaitan atau b. Ijazah & 2 tahun pengalaman kerja dalam bahagian berkaitan

1. Kelayakan kemahiran (Jadual 1) ≥ 3 tahun pengalaman kerja **Sijil berkaitan & bukti pengalaman kerja**
2. Program terlibat dengan agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan, perlu patuhi syarat tambahan (Jadual 2) **Sijil berkaitan**



PP

Surat lantikan & setuju terima lantikan PP di PB SLaPB

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap **Kad pengenalan**
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Berkhidmat di satu PB sahaja **Semakan rekod**
4. Lulus Kursus Induksi PP-PPD-PPB
5. Memiliki **Sijil Kursus Induksi PP-PPD-PPB**

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	SKM dalam program berkaitan satu tahap lebih tinggi @ tertinggi
SKM 3	SKM 3 / DKM / DLKM dalam program berkaitan
DKM	a. Diploma / Ijazah & 2 tahun pengalaman kerja dalam program berkaitan b. Diploma / Ijazah & 2 tahun pengalaman kerja dalam program berkaitan
DLKM	a. DLKM dalam program berkaitan atau b. Ijazah & 2 tahun pengalaman kerja dalam program berkaitan

1. Kelayakan kemahiran (Jadual 1) ≥ 3 tahun pengalaman kerja **Sijil berkaitan & bukti pengalaman kerja**
2. Memiliki SKM VTO (I-031-3) @ Sijil Teknik Mengajar (Jadual 3) **Sijil VTO @ berkaitan**
3. Program terlibat dengan agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan, perlu patuhi syarat tambahan (Jadual 2) **Sijil berkaitan**



PP-m

Surat lantikan & setuju terima lantikan PP-m di PB SLaPB

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun **Kad pengenalan**
3. Lulus Kursus Induksi PP-PPD-PPB **Sijil Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
4. Memiliki

Program	Kelayakan
CU / WA	a. PC bagi CU program dimohon b. SKM / DKM / DLKM tahap sama @ lebih tinggi dari program dimohon c. Diploma / Ijazah Sarjana Muda TVET dalam program berkaitan d. Diploma dalam program berkaitan & ≥ 1 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan e. Ijazah Sarjana Muda dalam program berkaitan & ≥ 1 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan f. ≥ 5 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan
NCS	a. PC bagi CU program NCS b. SKM / DKM / DLKM tahap sama @ lebih tinggi bagi program dimohon c. Diploma / Ijazah Sarjana Muda TVET dalam program berkaitan d. Diploma dalam program berkaitan & ≥ 1 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan e. Ijazah Sarjana Muda dalam program berkaitan & ≥ 1 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan; atau f. ≥ 5 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan

1. Memiliki SKM VTO (I-031-3) @ Sijil Teknik Mengajar (Jadual 3) **Sijil VTO @ berkaitan**
2. Program terlibat dengan agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan, perlu patuhi syarat tambahan (Jadual 2) **Sijil berkaitan**

Rujukan :

- Panduan Pelaksanaan Dan Syarat Pentauliahan Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Berasaskan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (Personel Pentauliahan) [1 Ogos 2019]
- Panduan Pentauliahan Program Latihan Kemahiran Melalui Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Bagi Program Modular Berdasarkan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (NOSS) Dan Standard Keterampilan Kebangsaan (NCS) (1 Julai 2021)

SYARAT PERSONEL PB SLaPB : COPTPA



PPB

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Berkhidmat di **satu PB** sahaja
4. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB dan**
5. Ketua kepada organisasi @ pegawai bertanggungjawab



TP

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB dan**
4. ≥ 5 tahun pengalaman kerja dalam bidang berkaitan
5. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan**, perlu patuhi syarat tambahan (Jadual 2)



PPD

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Berkhidmat di **satu PB** sahaja
4. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
5. Memiliki

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	a. $\geq$ SKM 3 bahagian berkaitan b. Sijil Tahap 3 MQF TVET @ tahap tertinggi bidang berkaitan c. Diploma MQF TVET bidang berkaitan d. Diploma bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri <i>atau</i> e. ≥ 5 tahun pengalaman industri bidang berkaitan
SKM 3	a. DKM / DLKM bahagian berkaitan b. Diploma MQF TVET bidang berkaitan @ tahap tertinggi c. Diploma bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri <i>atau</i> d. ≥ 5 tahun pengalaman industri bidang berkaitan
DKM	a. DLKM bahagian berkaitan b. Diploma Lanjutan MQF TVET bidang berkaitan c. Ijazah Sarjana Muda MQF TVET bidang berkaitan d. Ijazah Sarjana Muda bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri <i>atau</i> e. ≥ 7 tahun pengalaman industri bidang berkaitan
DLKM	a. DLKM bahagian berkaitan b. Diploma Lanjutan MQF TVET & ≥ 1 tahun pengalaman bekerja bidang berkaitan c. Ijazah Sarjana Muda MQF TVET bidang berkaitan & ≥ 2 tahun pengalaman bekerja bidang berkaitan d. Ijazah Sarjana Muda MQF (Tahap 6) bidang berkaitan & ≥ 2 tahun pengalaman industri <i>atau</i> e. ≥ 10 tahun pengalaman industri bidang berkaitan

1. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan**, perlu patuhi syarat tambahan (Jadual 2)



PP

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap
2. Umur ≥ 18 tahun
3. Berkhidmat di **satu PB** sahaja
4. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
5. Memiliki

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	a. $\geq$ SKM 3 program berkaitan b. Sijil Tahap 3 MQF TVET @ tahap tertinggi bidang berkaitan c. Diploma MQF TVET bidang berkaitan d. Diploma bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri <i>atau</i> e. ≥ 5 tahun pengalaman industri bidang berkaitan
SKM 3	a. DKM / DLKM program berkaitan b. Diploma MQF TVET bidang berkaitan @ tahap tertinggi c. Diploma bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri <i>atau</i> d. ≥ 5 tahun pengalaman industri bidang berkaitan
DKM	a. DLKM program berkaitan b. Diploma Lanjutan MQF TVET bidang berkaitan c. Ijazah Sarjana Muda MQF TVET bidang berkaitan d. Ijazah Sarjana Muda bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri <i>atau</i> e. ≥ 7 tahun pengalaman industri bidang berkaitan
DLKM	a. DLKM program berkaitan b. Diploma Lanjutan MQF TVET & ≥ 1 tahun pengalaman bekerja bidang berkaitan c. Ijazah Sarjana Muda MQF TVET bidang berkaitan & ≥ 2 tahun pengalaman bekerja bidang berkaitan d. Ijazah Sarjana Muda MQF (Tahap 6) bidang berkaitan & ≥ 2 tahun pengalaman industri <i>atau</i> e. ≥ 10 tahun pengalaman industri bidang berkaitan

1. Mempunyai kompetensi mengajar bidang TVET; sekurang-kurangnya **SKM 3 Program Operasi Latihan Vokasional** atau Sijil Teknik Mengajar (Jadual 3)
2. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan**, perlu patuhi syarat tambahan (Jadual 2)

Rujukan :

- Panduan Pentauliah Program Latihan Kemahiran Melalui Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Berasaskan Kod Amalan Pentauliah Program TVET (Code Of Practice For TVET Programme Accreditation – COPTPA) – Persijilan Program Penuh [1 April 2021 kemaskini 1 November 2023]

SYARAT PERSONEL PB SLaPB : COPTPA

Surat lantikan & setuju terima lantikan PPB & bukti pemilik / ketua di PB SLaPB



PPB

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap

Kad pengenalan

2. Umur ≥ 18 tahun

3. Berkhidmat di satu PB sahaja

Semakan rekod

4. Lulus Kursus Induksi PP-PPD-PPB

5. Ketua / Pemastautin @ pegawai

Surat lantikan & setuju terima lantikan TP di PB SLaPB



TP

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap

Kad pengenalan

2. Umur ≥ 18 tahun

3. Lulus Kursus Induksi PP-PPD-PPB

4. ≥ 5 tahun kerja dalam bidang berkaitan

5. Program latihan di agensi penguatkuasaan perlu patuh syarat tambahan (Jadual 2)

Bukti pengalaman kerja

Sijil berkaitan



PPD

Surat lantikan & setuju terima lantikan PPD di PB SLaPB

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap

Kad pengenalan

2. Umur ≥ 18 tahun

3. Berkhidmat di satu PB sahaja

Semakan rekod

4. Lulus Kursus Induksi PP-PPD-PPB

5. Memiliki

Sijil Kursus Induksi PP-PPD-PPB

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	a. ≥ SKM 3 bahagian berkaitan b. Sijil Tahap 3 MQF TVET @ tahap tertinggi bidang berkaitan c. Diploma MQF TVET bidang berkaitan d. Diploma bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri atau e. ≥ 5 tahun pengalaman industri bidang berkaitan
SKM 3	a. DKM / DLKM bahagian berkaitan b. Diploma MQF TVET bidang berkaitan @ tahap tertinggi c. Diploma bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri atau d. ≥ 5 tahun pengalaman industri b
DKM	a. DKM bahagian berkaitan b. Diploma Lanjutan MQF TVET bidang berkaitan c. Ijazah Sarjana Muda MQF TVET bidang berkaitan d. Ijazah Sarjana Muda bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri atau e. ≥ 7 tahun pengalaman industri bidang berkaitan
DLKM	a. DKM bahagian berkaitan b. Diploma Lanjutan MQF TVET & ≥ 1 tahun pengalaman bekerja bidang berkaitan c. Ijazah Sarjana Muda MQF TVET bidang berkaitan & ≥ 2 tahun pengalaman bekerja bidang berkaitan d. Ijazah Sarjana Muda MQF (Tahap 6) bidang berkaitan & ≥ 2 tahun pengalaman industri atau e. ≥ 10 tahun pengalaman industri bidang berkaitan

1. Program terlibat dengan agensi penguatkuasaan atau badan pelenasan, perlu patuh syarat tambahan (Jadual 2)

Sijil berkaitan



PP

Surat lantikan & setuju terima lantikan PP di PB SLaPB

1. Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap

Kad pengenalan

2. Umur ≥ 18 tahun

3. Berkhidmat di satu PB sahaja

Semakan rekod

4. Lulus Kursus Induksi PP-PPD-PPB

5. Memiliki

Sijil Kursus Induksi PP-PPD-PPB

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	a. ≥ SKM 3 program berkaitan b. Sijil Tahap 3 MQF TVET @ tahap tertinggi bidang berkaitan c. Diploma MQF TVET bidang berkaitan d. Diploma bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri atau e. ≥ 5 tahun pengalaman industri bidang berkaitan
SKM 3	a. DKM / DLKM program berkaitan b. Diploma MQF TVET bidang berkaitan @ tahap tertinggi c. Diploma bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri atau d. ≥ 5 tahun pengalaman industri bidang berkaitan
DKM	a. DKM program berkaitan b. Diploma Lanjutan MQF TVET bidang berkaitan c. Ijazah Sarjana Muda MQF TVET bidang berkaitan d. Ijazah Sarjana Muda bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri atau e. ≥ 7 tahun pengalaman industri bidang berkaitan
DLKM	a. DKM program berkaitan b. Diploma Lanjutan MQF TVET & ≥ 1 tahun pengalaman bekerja bidang berkaitan c. Ijazah Sarjana Muda MQF TVET bidang berkaitan & ≥ 2 tahun pengalaman bekerja bidang berkaitan d. Ijazah Sarjana Muda MQF (Tahap 6) bidang berkaitan & ≥ 2 tahun pengalaman industri atau e. ≥ 10 tahun pengalaman industri bidang berkaitan

Sijil berkaitan & @ bukti pengalaman kerja

1. Mempunyai kompetensi mengajar bidang TVET; sekurang-kurangnya SKM 3 Program Operasi Latihan Vokasional atau Sijil Teknik Mengajar (Jadual 3)

2. Program terlibat dengan agensi penguatkuasaan atau badan pelenasan, perlu patuh syarat tambahan (Jadual 2)

Sijil berkaitan

Rujukan :

- Panduan Pentauliah Program Latihan Kemahiran Melalui Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) Di Bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia Berasaskan Kod Amalan Pentauliah Program TVET (Code Of Practice For TVET Programme Accreditation – COPTPA) – Persijilan Program Penuh [1 April 2021 kemaskini 1 November 2023]

JADUAL 1, 2 & 3

Bil.	Agensi	Kekompetenan Minima	Layak Diperakukan
1	Suruhanjaya Tenaga	PW4	C-051-2
		A0 / A1 / A2 / A3 / A4 B0 / B1 / B2 / B3 / B4	C-051-3
		A4 / B0 / B1 / B2 / B3 / B4	C-051-4
2	LLPPKK	Sijil Asas	Tahap 1
		Sijil Pertengahan	Tahap 2
		Sijil Tinggi	Tahap 3

Jadual 1 Kelayakan Kemahiran Diluluskan KPPK

Bil.	Program & Kod Program	Agensi	Syarat	Catatan
1	Area Pengasuhan Dan Pendidikan Awal Kanak-Kanak 2018 T982-001-3:2017, T982-001-4:2018, T982-001-5:2018 atau program NOSS sebelumnya	JKM	i. Sijil Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak- Kanak PERMATA (KAP) atau ii. Kursus Asas Asuhan Kanak-Kanak (KAAK), JKM	PP dan PPD diwajibkan mengikuti asas asuhan / jagaan yang diiktiraf oleh JKM
2	Area Pemanasan, Pengalihan Udara, Penyamanan Udara (HVAC) Penyelukbekuan-Domestik / Komersial F432-007-3:2020, F432-008-3:2021, ME-020-4:2012, ME-020-5:2012 atau program NOSS sebelumnya	JAS	Memiliki Sijil Pentauliah Juruteknik Servis daripada JAS	PP, PPD & PPL hendaklah memiliki Sijil Pentauliah Juruteknik Servis daripada JAS

Jadual 2 Syarat Tambahan Program Melibatkan Agensi Penguatkuasaan Atau Badan Pelesenan

Bil.	Nama Sijil	Agensi	Syarat Tambahan
1	Sijil Teknik Mengajar – TM001 (Pedagogi)	CIAS	Tiada
2	Sijil Teknik Mengajar – TM002	CIAS	Pengalaman mengajar sekurang-kurangnya 2 tahun Tiada (Micro Credential & NCS shj)
3	Sijil Perguruan Asas (mengikut bidang)	Maktab Perguruan Teknik	Kursus CBT & Pembangunan Kurikulum Berasaskan DACUM / DESCUM
4	Diploma Pengajar Vokasional (mengikut)	CIAS	Tiada
5	Certificate in Training Practise	Perodua	Tiada
6	Sijil Jurulatih	ATM	Tiada
7	Sijil Kejurulatihan PDRM / Kursus Teknik Mengajar	PDRM	Tiada
8	Kursus Latihan Pengajar Ketukangan	LLPPKK	Tiada
9	Ijazah Sarjana Muda (Pendidikan – Bidang Kejuruteraan / Teknologi)	IPTA	Kursus CBT & Pembangunan Kurikulum Berasaskan DACUM / DESCUM
10	Ijazah Sarjana Muda Pendidikan Teknik & Vokasional	UTHM	Tiada
11	Diploma Perguruan Malaysia	KPM	Kursus CBT & Pembangunan Kurikulum Berasaskan DACUM / DESCUM
12	Sijil Train The Trainer (TTT)	PSMB / HRDC	Tiada (Micro Credential & NCS shj)
13	Sijil TTT1: OSH-TTT	NIOSH	Tiada (Micro Credential & NCS sahaja)

Jadual 3 Sijil Teknik Mengajar Yang Diluluskan KPPK

UMUM

1. Pemohon yang **memenuhi syarat** ditetapkan dalam panduan yang sedang berkuatkuasa layak memohon Personel PB
2. Pemohon mempunyai **surat pelantikan** menyatakan perjawatan dan program yang dilantik oleh PB / PLK
3. Pemohon telah membuat **pengesahan bersetuju menerima pelantikan** di PB / PLK
4. Permohonan merangkumi **semua program** dalam **Daftar Standard** kecuali bagi Sub Sektor : **Ujian Tanpa Musnah – Minyak & Gas (Non-Destructive Testing Service Oil & Gas)**

KHUSUS

1. Perakuan sebagai **personel PB SLaPB (PPB, PPD & PP) dan PB SLDN (PPB-SLDN & Pengajar SLDN)** dibenarkan dari kalangan individu yang sama, sekiranya **PB mendapat kedua-dua pentauliahan SLaPB & SLDN**
2. Permohonan perakuan sebagai **Coach tidak dibenarkan** sekiranya pemohon telah diperaku sebagai **PPB, PPD, PP atau Pengajar SLDN**
3. **Personel separuh masa** boleh diperaku **lebih dari 1 PB** hanya bagi **PP-m atau TP**



Siste

1. Permohonan melalui **MySPIKE**
2. Permohonan dibuat mengikut **jawatan** dan **program** yang **dilantik oleh PB** sahaja
3. Permohonan terhad kepada **1 jawatan** dan **1 program** sahaja pada satu-satu masa
4. Pemohon hendaklah memilih **Kod PB** yang telah mendapat **pentauliahan**
5. Pemohon boleh memilih **Kod PB Pool [K00000]** sekiranya **PLK dalam proses pentauliahan** atau **pentauliahan program di PB telah tamat**
6. Permohonan jawatan **PPB / PPB-SLDN** hendaklah dibuat **sekali sahaja** kerana ia tidak disyaratkan mengikut semua program di PB dan perlu memilih maklumat program bagi melengkapkan permohonan
7. Permohonan jawatan **PP-m** perlu memilih **Nama & Kod CU** berkaitan
8. Permohonan bagi **program NCS** dikehendaki memilih jawatan **PP**
9. Lampiran sokongan dikemukakan melalui **URL** yang menyimpan fail simpanan awan (**cloud storage**) dan pastikan **tiada sekatan**

MANUAL PERMOHONAN : **WEBSITE CIAST**



CIAST

<https://www.ciastr.gov.my>

INFO KORPORAT ▾ KURSUS ▾ PELAJAR ▾ **ORANG AWAM** ▾ STAF ▾

INFO TERKINI

- PENGUMUMAN
- SEMINAR
- SKILLSMALAYSIA JOURNAL
- ROBOT & DRONE CIAST

PEROLEHAN

- SEBUTHARGA DAN TENDER
- PEROLEHAN TERUS
- ARKIB SEBUTHARGA, TENDER & PEROLEHAN

MUAT TURUN

- BORANG

APLIKASI

- PERMOHONAN PPKSPP, PPKM3, DLPV
- SEMAKAN TEMUDUGA
- SEMAKAN KEMASUKAN
- KOPERASI
- EPROFILING
- SEWAAN KEMUDAHAN
- CIAST ELEARNING
- MYSPIKE

Pilih
ORANG AWAM

PERSONEL SPKM

- PPKSPP
- PPV
- **MANUAL PERSONEL SPKM**
- SEMAKAN STATUS PERMOHONAN
- PERTANYAAN DAN ADUAN

PPKSPP

PENGENALAN

PERMOHONAN

PEMBATALAN

Perakuan Pengiktirafan Kelayakan Sebagai Personal Pentauliahan (**PPKSPP**) merupakan perakuan Kemahiran (**JKP**) yang bertanggungjawab dalam pengurusan latihan kemahiran, membimbing, men

Personal PPKSPP adalah personal pentauliahan JPK atau personal PB yang diperaku bagi jawatan d

PB SLOPS

Perakuan Sebagai Pelatih Program Berkeaja

• **PPB**

Pengguna Pusat Berkeaja

• **PPD**

Pengguna Pengarah Dalam

• **PP**

Pengguna Perak

• **PP-Modular**

Pengguna Perak Modular

PB SLDN

Perakuan Sebagai Pelatih Program Berkeaja

• **PPB-SLDN**

Pengguna Pusat Berkeaja

• **Coach**

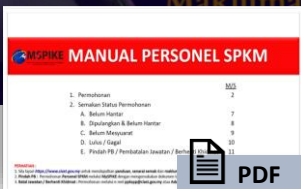
• **P-SLDN**

Pengguna Perak SLDN

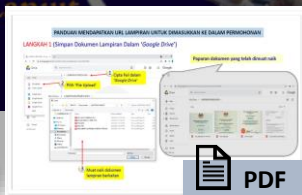
Syarat kelayakan personal PPKSPP adalah tertakluk kepada panduan berkaitan yang sedang berku



Panduan Pentauliahan Program Latihan Kemahiran Melalui Sistem Latihan Program Bertau
Modular Berdasarkan Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan (NOSS) Dan Standard Ke



PDF



PDF



VIDEO



VIDEO

INDUKSI PP-PPD-PPB

#Skills4All



jpkksm



skillsmalaysia



skillsmalaysia

295

MANUAL PERMOHONAN : MySPIKE



Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia
Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan

Kenali MySPIKE

Panduan

Login

Klik
Panduan

Pilih
Manual Personel
SPKM



Salam Sejahtera



myspike@mohr.gov.my



03-8886 5589



INDUKSI PP-PPD-PPB

#Skills4All



jpkksm



skillsmalaysia

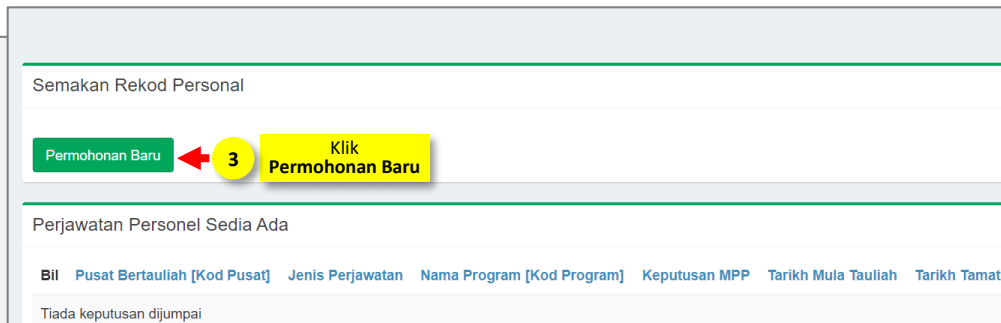
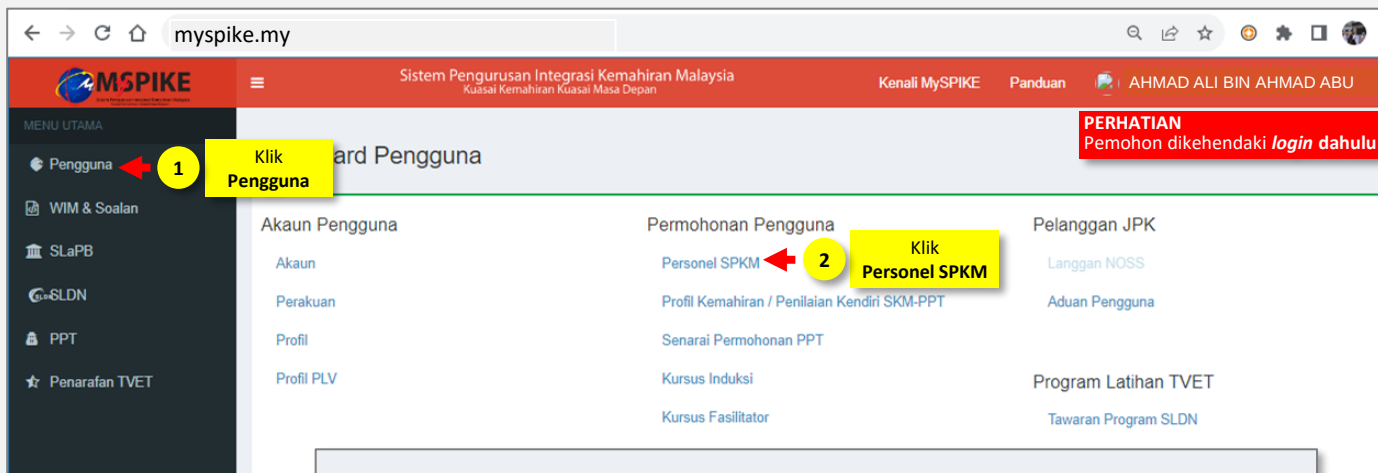


skillsmalaysia

296

MANUAL PERMOHONAN

Langkah A : Pengguna Personel SPKM Permohonan Baru



Langkah B : Lengkapi Permohonan

Permohonan Personel SPKM

Laman Utama
Dashboard Pengguna
Personel
Permohonan Personel

Permohonan Baru

PERHATIAN:

- i. Jenis Permohonan
 - Personel Baru** : belum pernah diperaku sebagai personel Pentauliahan JPK
 - Tambah Jawatan** : mohon jawatan selain daripada jawatan yang telah diperaku
 - Tambah Program** : mohon program selain daripada program yang telah diperaku
 - Pembaharuan** : mohon perakuan bagi jawatan & program sama yang akan/telah tamat tempoh
- ii. Jenis Perjawatan

Jenis Permohonan
1
Pilih Jenis Permohonan

Jenis Perjawatan
2
1 permohonan adalah bagi 1 jawatan dan 1 program
Untuk memohon lebih dari 1 program bagi setiap jawatan, ulang Langkah A-3
Pilih Perjawatan

Pusat Bertauliah [Kod PB]
3
Pastikan kod PB mengikut jawatan yang dimohon
Pilih kod PB tempat bertugas atau pilih kod [K00000] jika belum ada kod PB

Nama Program [Kod Program]
4
Pilih Kod Program yang ingin dimohon
Senarai program adalah berdasarkan kepada Daftar Standard yang sedang berkuatkuasa
Pilih satu program NOSS sahaja dalam satu-satu permohonan dan dikehendaki mengemukakan PERMOHONAN BARU untuk permohonan lebih dari satu NOSS

Token (Jika Ada)

PB			PPB	PPD	PP	PP-m	TP	PPB-SLDN	Coach	P-SLDN
SLaPB	Awam	KXXXXX	✓	✓	✓	✓	✓			
	Swasta	LXXXXX	✓	✓	✓	✓	✓			
SLDN	In-House	SXXXXX						✓	✓	✓
	Syarikat	SDXXXX						✓	✓	
	Pusat Latihan	PDXXXX						✓		✓
PB Pool		K00000	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

MANUAL PERMOHONAN

Langkah B : Lengkapi Permohonan

Surat Lantikan & Setuju Terima Lantikan

- ☐ Nama personel
- ☐ No. kad pengenalan / identiti personel
- ☐ Nama & kod PB
- ☐ Perjawatan dilantik
- ☐ Kod & nama program / CU
- ☐ Tarikh lantikan
- ☐ Tarikh penerimaan lantikan
- ☐ Tanda tangan majikan
- ☐ Tanda tangan personel

Lampiran Sokongan - Sila Masukkan URL **5** Pastikan URL lampiran tiada sekatan

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KF_mGcmND7IoxAT1ANxWWk4jKsPXksX/edit?usp=drive_link

Rujuk Panduan Mendapatkan URL  Rujuk panduan URL

PERINGATAN :

i. Pastikan pemohon telah memenuhi syarat permohonan personel SPKM sebelum mengemukakan 'Permohonan Baru'.

	Dokumen bagi Pentauliahan KAPPK	Personel PB SLaPB					Personel PB SLDN			URL
		PPB	PPD	PP	PP-m	TP	PPB-SLDN	Coach	P-SLDN	
ii. Sila	Kad pengenalan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
iii. Dila	Kad Identiti						✓	✓	✓	
iv. Dila	Surat lantikan & setuju terima lantikan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
PERAKU	*Sijil Kursus Induksi PP-PPD-PPB	✓	✓	✓	✓	✓				
☐ Saya t	*Sijil Kursus Induksi SLDN						✓	✓	✓	
Saya jug	*Sijil Kursus NDTs Coach Training Programme							✓		
	*Sijil Kursus NDTs Trainer Training Programme								✓	
	*Sijil SKM / DKM / DLKM / Diploma / Ijazah berkaitan		✓	✓	✓				✓	
	Sijil Kelayakan Kemahiran berkaitan (Jadual 1)		✓	✓					✓	
	Sijil tambahan (Jadual 2) <i>program yang melibatkan Agensi Penguatkuasaan atau Badan Pelesenan</i>		✓	✓	✓	✓			✓	
	*Sijil VTO / Teknik Mengajar (Jadual 3)			✓	✓					
	Bukti Pengalaman menyelia / bekerja / mengajar berkaitan		✓ mengajar	✓ mengajar	✓ mengajar	✓ bekerja	✓ menyelia	✓ bekerja	✓ mengajar	
	Surat berhenti khidmat di PB lama (bagi Pindah PB)	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
	*Sijil dikecualikan untuk dimuat naik sekiranya maklumat tersebut telah wujud dalam MySPIKE									

MANUAL PERMOHONAN

Langkah B : Lengkapi Permohonan

Surat Lantikan & Setuju Terima Lantikan

- ☐ Nama personel
- ☐ No. kad pengenalan / identiti personel
- ☐ Nama & kod PB
- ☐ Perjawatan dilantik
- ☐ Kod & nama program / CU
- ☐ Tarikh lantikan
- ☐ Tarikh penerimaan lantikan
- ☐ Tanda tangan majikan
- ☐ Tanda tangan personel

Lampiran Sokongan - Sila Masukkan URL **5** Pastikan URL lampiran tiada sekatan

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KF_mGcmND7IoxAT1ANxWWk4jKsPXksX/edit?usp=drive_link

Rujuk Panduan Mendapatkan URL  Rujuk panduan URL

PERINGATAN :

i. Pastikan pemohon telah memenuhi syarat permohonan personel SPKM sebelum mengemukakan 'Permohonan Baru'.

Dokumen bagi Pentauliahan COPTA	Personel PB SLaPB				Personel PB SLDN		
	PPB	PPD	PP	TP	PPB-SLDN	Coach	P-SLDN
Kad pengenalan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kad Identiti					✓	✓	✓
Surat lantikan & setuju terima lantikan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
*Sijil Kursus Induksi PP-PPD-PPB	✓	✓	✓	✓			
*Sijil Kursus Induksi SLDN					✓	✓	✓
*Sijil SKM / DKM / DLKM / Diploma / Ijazah berkaitan		✓	✓				✓
Sijil tambahan (Jadual 2) <i>program yang melibatkan Agensi Penguatkuasaan atau Badan Pelesenan</i>		✓	✓	✓			✓
*Sijil VTO / Teknik Mengajar (Jadual 3)			✓				✓
Bukti Pengalaman menyelia / bekerja / mengajar berkaitan		✓ <i>mengajar</i>	✓ <i>mengajar</i>	✓ <i>bekerja</i>		✓ <i>bekerja</i>	✓ <i>mengajar</i>
Surat berhenti khidmat di PB lama (<i>bagi Pindah PB</i>)	✓	✓	✓		✓	✓	✓
*Sijil dikecualikan untuk dimuat naik sekiranya maklumat tersebut telah wujud dalam MySPIKE							

Langkah B : Lengkapi Permohonan

Lampiran Sokongan - Sila Masukkan URL **5** Pastikan URL lampiran tiada sekatan

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KF_mGcmND7IoxAT1ANxWWk4jKsPXksX/edit?usp=drive_link

Rujuk Panduan Mendapatkan URL  Rujuk panduan URL

PERINGATAN :

- i. Pastikan pemohon telah memenuhi syarat permohonan personel SPKM sebelum mengemukakan 'Permohonan Baru'.
- ii. Sebelum hantar 'Permohonan Baru', pastikan dokumen sokongan telah lengkap dan URL bagi lampiran permohonan boleh dibuka/tiada sekatan.
- iii. Dilarang mengemaskini dokumen pada ID Permohonan yang telah diproses dan dikehendaki hantar 'Permohonan Baru' sekiranya terdapat pindaan lampiran bagi URL yang sama.
- iv. Dilarang menambah atau memadam dokumen lampiran dalam URL selepas permohonan diproses.

PERAKUAN : **6** Klik checkbox

☒ Saya telah membaca, memahami dan bersetuju dengan kenyataan Terma dan Syarat Permohonan Perakuan Personel. Saya juga bersetuju untuk mematuhi Perakuan Personel Sistem Persijilan Kamahiran Malaysia (SPKM).

7 Klik **Simpan** jika permohonan belum lengkap dan ingin membuat pindaan; atau Klik **Hantar Permohonan** jika telah pasti maklumat dan dokumen lengkap

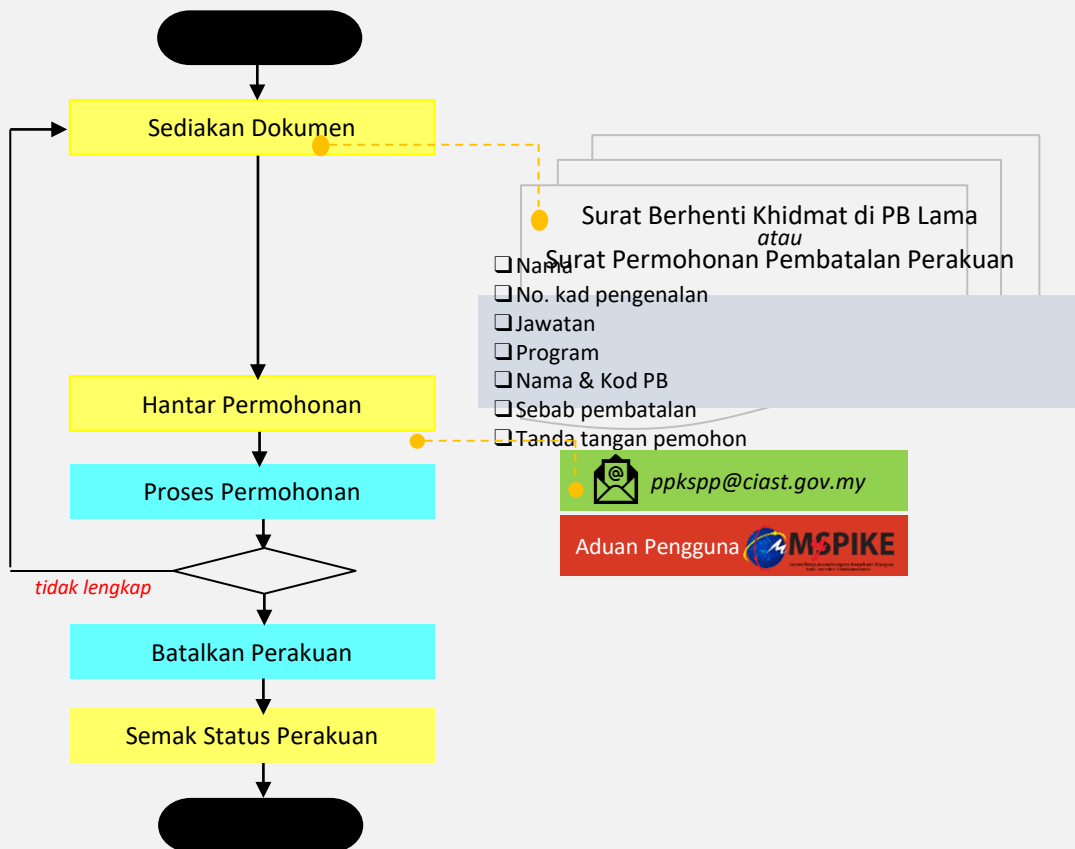
NOTA

Permohonan yang telah dihantar tidak boleh dipinda

CARTA ALIR : PROSES PERMOHONAN



CARTA ALIR : PEMBATALAN PERAKUAN



Pemohon

JPK

Sah digunakan bagi **jawatan** dan **program** di **PB** berkaitan dalam tempoh **3 tahun**

Pembaharuan hendaklah dalam tempoh **3 bulan** sebelum tamat tempoh perakuan

PERTANYAAN
& ADUAN



ppkspp@ciast.gov.my

Aduan Pengguna



SEKIAN TERIMA KASIH

